



برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری (دور اول و دوم)

دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

دبیرخانه های کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و کمیته مدیریت عملکرد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برنامه هشتم : صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

(برنامه اصلاح نظام اداری – دور دوم)

(برنامه هفتم در دور اول برنامه اصلاح نظام اداری)

مقدمه

در راستای اجرای برنامه هفتم اصلاح نظام اداری (دور اول) و برنامه هشتم اصلاح نظام اداری (دور دوم) وزارت متبوع اقدام به تشکیل کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم نمود و دبیرخانه کمیته در دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مستقر گردید. لذا دبیرخانه مزبور به منظور اجرای دقیق برنامه فوق الذکر اقدام به تدوین شفاف حدود انتظارات در قالب برنامه چهارساله نظام سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم نمود که پس از تصویب کمیته توسط مقام عالی وزارت به کلیه واحدهای ستادی و سازمان ها و واحدهای اجرایی ابلاغ گردید و به طور مستمر میزان عملیاتی شدن برنامه مورد رصد قرار گرفته و بازخورد لازم به منظور رفع نواقص و بهبود عملکرد و دستیابی به اهداف تعیین شده به کلیه واحدها اعلام شد. برگزاری منظم و هدفمند جلسات کمیته مذکور با رویکرد رصد میزان اجرای وظایف تعیین شده و میزان رفع گلوگاه های شناسایی شده در همین راستا توسط دبیرخانه عملیاتی گردید که گزارش اقدامات به شرح ذیل ارائه می گردد.

برنامه هفتم : " صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری " (دور اول از سال ۱۳۹۶-۱۳۹۴):

الف : هدف

- افزایش سطح رضایت مندی مردم از خدمات دستگاه های اجرایی به میزان ۱۰ درصد
- افزایش نمره شاخص کنترل فساد اداری از ۲۴ به ۳۵
- افزایش سطح اعتماد عمومی به دستگاه های دولتی به میزان حداقل ۷ درصد نسبت به وضع موجود

ب : سیاست های کلی

- شفاف سازی و آگاهی بخشی نسبت به حقوق و تکالیف متقابل مردم و نظام اداری با تاکید بر دسترسی آسان و ضابطه مند مردم به اطلاعات صحیح (بند ۱۸)
- ارتقاء سلامت اداری و رشد ارزش های اخلاقی در آن از طریق اصلاح فرآیندهای قانونی و اداری، بهره گیری از امکانات فرهنگی و بکارگیری نظام موثر پیشگیری و برخورد با تخلفات (بند ۲۴)
- حفظ حقوق مردم و جبران خسارت های وارده به اشخاص حقیقی و حقوقی در اثر قصور یا تقصیر در تصمیمات و اقدامات خلاف قانون و مقررات در نظام اداری (بند ۲۳)

اقدامات تحقق برنامه صیانت از حقوق مردم و ارتقاء سلامت اداری

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار
۱	تهیه، تصویب و اجرای مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری و تکریم ارباب رجوع	* سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور * معاونت حقوقی رئیس جمهور	شورای عالی اداری	تهیه : پایان سال ۱۳۹۴ اجرا: مستمر	*وزارت کشور * وزارت دادگستری
۲	تهیه، تصویب و اجرای ضوابط جبران خسارت وارده به مردم در اثر قصور و تقصیر	*سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	* هیأت وزیران	تهیه : پایان سال ۱۳۹۴ اجرا: مستمر	* وزارت دادگستری
۳	تهیه و استقرار نظام جامع ارتقاء سلامت و پیشگیری و کنترل فساد اداری	*سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	شورای عالی اداری	تهیه : پایان سال ۱۳۹۴ اجرا: مستمر	* دستگاه های اجرایی
۴	سنجش میزان رضایت مندی مردم از دستگاه های اجرایی و رتبه بندی آنها (صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری)	*سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور * استانداری ها * معاونت حقوقی رئیس جمهور	شورای عالی اداری	سالانه	* دستگاه های اجرایی
۵	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	* دستگاه های اجرایی	-	مستمر	- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ج : پیامدها و دستاوردها

- ❖ تأمین حقوق شهروندی و افزایش اعتماد عمومی
- ❖ ارتقاء سلامت و کاهش فساد اداری
- ❖ کاهش وقوع تخلفات اداری

برنامه هشتم: ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری (برنامه اصلاح نظام اداری – دوره دوم)

برنامه هشتم ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری (برنامه اصلاح نظام اداری – دوره دوم)

الف – اهداف کمی

افزایش مقدار صدک شاخص کنترل فساد اداری از ۲۵ به ۵۰ (بر اساس گزارش بانک جهانی)			هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	
سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال های برنامه	
حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۷ درصد افزایش	حداقل ۱۳ درصد افزایش	رشد سالانه	اندازه کمی
حداقل نمره ۵۰	حداقل نمره ۴۵	حداقل نمره ۳۸	تجمیعی	هدف

افزایش نمره شاخص ادراک از عدم وجود فساد از ۳۰ به ۴۵ (بر اساس گزارش سازمان شفافیت بین الملل)			هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹	
سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال های برنامه	
افزایش حداقل ۵ نمره	افزایش حداقل ۴ نمره	افزایش حداقل ۶ نمره	رشد سالانه	اندازه کمی
حداقل نمره ۴۵	حداقل نمره ۴۰	حداقل نمره ۳۶	تجمیعی	هدف

۳	هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		بهبود مقدار صدک شاخص پاسخگویی از ۱۱,۳۳ به ۴۵ (بر اساس بانک جهانی)		
	سال های برنامه		سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۹
	اندازه کمی هدف	رشد سالانه	افزایش حداقل ۱۰,۶۷ درصد	افزایش حداقل ۱۳ درصد	افزایش حداقل ۱۰ درصد
		تجمیعی	حداقل ۲۲	حداقل ۳۵	حداقل ۴۵

ب) سیاست های کلی ناظر بر اجرای برنامه - ابلاغی مقام معظم رهبری

* سیاست های کلی نظام اداری: بندهای ۲۰، ۲۴ و ۲۵

* سیاست های کلی برنامه ششم توسعه: بند ۲۹

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری را فراهم می آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار
۱	تصویب لایحه اصلاح و دائمی کردن قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد	وزارت دادگستری	هیات وزیران	سال ۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور
۲	تدوین برنامه های ارتقای سلامت و پیشگیری و کنترل فساد اداری	وزارت دادگستری	دستگاههای اجرایی		
۳	تدوین و اجرای برنامه های اجرایی ارتقای سلامت اداری و کنترل فساد اداری دستگاه های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	مستمر	دستگاه های اجرایی
۴	انجام اقدامات لازم برای افزایش اثر بخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	دستگاه های اجرایی	ستاد هماهنگی مبارزه با مفاسد	سال ۱۳۹۷	سازمان اداری و استخدامی کشور (تائیدکننده)
۵	استقرار نظام سنجش سلامت اداری و فساد اداری در دستگاههای اجرایی و سنجش آن	دستگاه های اجرایی	-	مستمر	سازمان اداری و استخدامی کشور
۶	تقویت و حمایت از توسعه نهادهای مدنی و رسانه ها	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاههای اجرایی، نهادهای مدنی و سایر ذینفعان
۷	تصویب لایحه شفافیت	وزارت دادگستری	-	سال ۱۳۹۸	دستگاههای اجرایی
۸	تصویب لایحه تعارض منافع	سازمان اداری و استخدامی کشور	مجلس شورای اسلامی	سال ۱۳۹۷	*سازمان اداری و استخدامی کشور
۹	توسعه اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات	وزارت کشور	دستگاه های اجرایی		

برنامه هشتم: «ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری»

برنامه هشتم:

(برنامه ارتقاء

پاسخگویی،

شفافیت و مقابله با

فساد در نظام اداری

سال ۱۳۹۷ تا

۱۳۹۹)

سیاست های ناظر بر اجرای برنامه:

سیاست های کلی نظام اداری: بندهای ۲۴ و ۲۵
* سیاست های کلی برنامه ششم توسعه: بند ۲۹

هدف کمی برنامه:

افزایش مقدار صدک شاخص کنترل فساد اداری از ۲۵ به ۵۰ (بر

اقدامات اساسی برنامه:

زمینه تحقق برنامه برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری را فراهم می آورد.
(دستگاه ها یا به صورت "مسئول" یا "مشاور و همکار" عمل می کنند)

فعالیت های اصلی و مشترک

نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه های اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود

پیامدها و نتایج برنامه:

برای بازه زمانی ۳ ساله ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹ بررسی می گردد

دستگاه اجرایی «به

عنوان مسئول»

(۱) تدوین و اجرای برنامه های اجرایی ارتقای سلامت اداری و

(۲) انجام اقدامات لازم برای افزایش اثر بخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری

(۳) توسعه اجرای قانون دسترسی آزاد به اطلاعات

دستگاه اجرایی

«به عنوان مشاور و

همکار»

(۱) تصویب لایحه اصلاح و دائمی کردن قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

(۲) تدوین برنامه های ارتقای سلامت و پیشگیری و کنترل فساد اداری

(۳) استقرار نظام سنجش سلامت اداری و فساد اداری در دستگاه های اجرایی و سنجش آن

اقدامات اساسی

برنامه هشتم: «

ارتقاء پاسخگویی،

شفافیت و مقابله با

فساد در نظام اداری

«

از برنامه جامع

اصلاح نظام اداری

سال ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹

تدوین برنامه جامع اصلاح نظام اداری

براساس مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۹۳/۱/۲۰

برنامه هشتم: « ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری »

کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

کمیته شفافیت (تخصصی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی)

میانگین درصد تحقق عملکرد برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری

ردیف	شاخص	ستاد		سازمان تأمین اجتماعی		صندوق بازنشستگی کشوری		سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور		سازمان بهبودی کشور	
عنوان شاخص		دور اول -۱۳۹۴ ۱۳۹۶	دور دوم -۱۳۹۷ ۱۳۹۹	دور اول -۱۳۹۴ ۱۳۹۶	دور دوم -۱۳۹۷ *۱۳۹۹	دور اول -۱۳۹۴ ۱۳۹۶	دور دوم -۱۳۹۷ *۱۳۹۹	دور اول -۱۳۹۴ ۱۳۹۶	دور دوم -۱۳۹۷ *۱۳۹۹	دور اول -۱۳۹۴ ۱۳۹۶	دور دوم -۱۳۹۷ *۱۳۹۹
۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	۵۵,۸۸	۷۸,۲۰	۴۲,۴۱	۲۲,۶	۴۶,۱۳	۲۱,۸۹	۴۶,۷۰	۳۳,۳۱	۷۱,۷۶	۵۶,۶۲
۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۶۶	۷۸,۵۷	۴۹,۲۵	۶۵,۱۳	۶۴,۷۹	۷۸,۳۲	۵۷,۵	۵۸,۵۷	۸۵,۷۱	۶۶
۳	افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۸۹,۶۶	۸۶	۸۶,۲۵	۷۶,۹۵	۸۹,۶۶	۳۲,۲۳	۸۷,۵۶	۸۲,۳	۸۹,۶۶	۷۴,۵
۴	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	۸۸,۳۳	۱۰۰	۷۶,۶۶	۸۴,۲۵	۸۹,۱۶	۱۰۰	۹۰	۹۷,۵	۹۳,۳۳	۹۷,۵
۵	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	۹۳,۵۴	۹۶,۳۳	۹۳,۳۳	۵۲,۷۵	۶۶,۸۳	۹۴,۵	۸۶,۶۶	۹۷	۹۱	۱۰۰

توضیح :

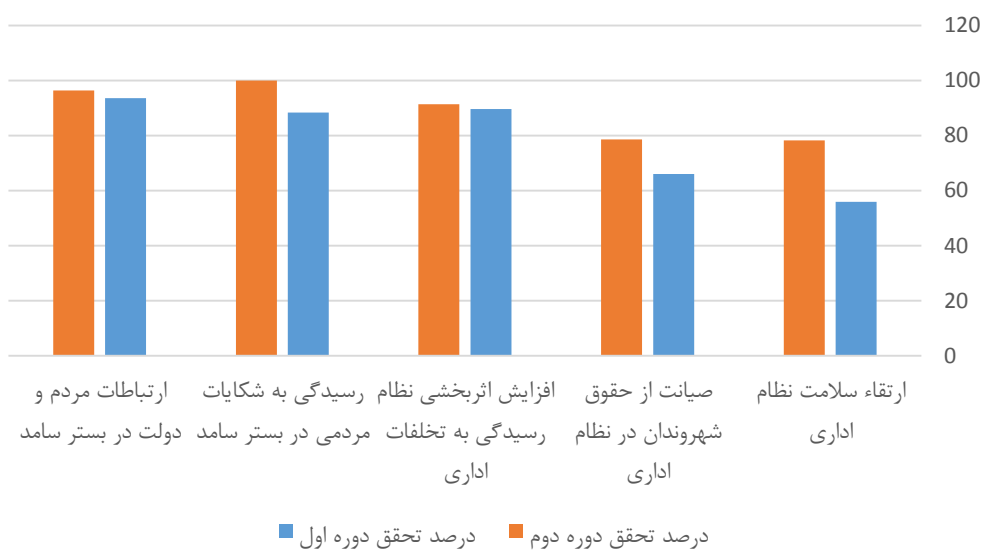
- ۱- جدول فوق بر اساس درصد تحقق عملکرد ارزیابی شاخص های عمومی در سامانه تسما تکمیل گردیده است.
- ۲- توجه به عدم اعلام نتایج ارزیابی سال ۹۹ از سوی سازمان اداری و استخدامی میانگین سه ساله دوره دوم برای دستگاههای تابعه بر اساس میانگین دو ساله ۹۷ و ۹۸ محاسبه و برای ستاد وزارت متبوع در سال ۹۹ با استعلام شفاهی از نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور منظور گردیده است .

جدول گزارش عملکرد درصد تحقق ستاد دستگاه در برنامه ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری (برنامه سه ساله اصلاح

نظام اداری ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۹)

سال / موضوع	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق
ارتقاء سلامت نظام اداری	۱۰۰	۲۰,۴۲	۵۰,۲۳	۵۵,۸۸	۷۵,۴۰	۶۹,۸۶	۸۹	۷۸,۲۰
صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۱۰۰	۳۶,۷۵	۶۱,۲۵	۶۶	۷۴,۲۹	۸۲,۸۶	-	۷۸,۵۷
افزایش اثربخشی نظام رسیدگی به تخلفات اداری	۱۰۰	۷۳	۹۶	۸۹,۶۶	۸۸,۵۰	۹۴,۳۳	-	۹۱,۴۱
رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	۱۰۰	۸۰	۱۰۰	۸۸,۳۳	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	۱۰۰	۹۰	۸۵	۹۳,۵۴	۸۹	۱۰۰	۱۰۰	۹۶,۳۳

مقایسه درصد تحقق برنامه هشتم طی سالهای ۹۴ لغایت ۹۹



برنامه هشتم:

« ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در

نظام اداری »

وظایف کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و دستگاه

تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست‌ها، اقدامات و

بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی دستگاه و تشویق و تنبیه

راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم

تدوین برنامه سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایت مندی مردم از نحوه ارائه خدمات دستگاه و تکریم ارباب رجوع

تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری دستگاه و راهبری استقرار آن

بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان.

تدوین شاخص‌های سلامت و سنجش و پایش میزان سلامت و فساد اداری

سنجش و آسیب‌شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی دستگاه، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات

راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن

برنامه هشتم: «ارتقاء

پاسخگویی، شفافیت و مقابله

با فساد در نظام اداری»

وظایف کمیته سلامت اداری

و صیانت از حقوق مردم

کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

به استناد بند ۱ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، در خصوص تشکیل کمیته های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری، کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم با وظایف و اهداف ذیل تشکیل گردید.

اعضای کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم :

- ۱) بالاترین مقام دستگاه اجرایی (یا یکی از معاونین وی به عنوان جانشین)
- ۲) مدیر حراست
- ۳) مدیر واحد حقوقی
- ۴) مدیر واحد بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- ۵) مدیر مرکز فناوری اطلاعات
- ۶) ذی حساب
- ۷) رئیس هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان
- ۸) سایر اشخاص به تشخیص بالاترین مقام دستگاه (حسب موضوع مورد بحث)

شماره: ۱۸۶۱۹۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۶
پیرست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

جناب آقای سیدضیاءالدین شجاعی برهان

سلام علیکم

به استناد بند (۴) بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر تشکیل کمیته های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری و به منظور اجرای مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری (برنامه ششم و هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری)، مواد ۹۰ و ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مقررات مرتبط با ارتقاء فرهنگ سازمانی، تکریم ارباب رجوع، ساماندهی رسیدگی به شکایات، سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری و مصوبه اولین جلسه شورای توسعه مدیریت (۹۳/۱۱/۱۹) وزارت متبوع، به موجب این ابلاغ به عنوان **رئیس "کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم"** منصوب می شوید.

امید است با اتکال به خداوند متعال و همکاری سایر اعضا در تحقق وظایف پیش بینی شده به ویژه وظایف ذیل موفق و موید باشید.

- تهیه مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و وزارت متبوع.

- تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست ها، اقدامات و راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم.

- بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی وزارت متبوع و تشویق و تنبیه.

- تدوین برنامه سنجش و اندازه گیری میزان رضایتمندی مردم از نحوه ارائه خدمات وزارت متبوع و تکریم ارباب رجوع.

- تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری و راهبری استقرار آن.

- بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان. - تدوین شاخص های سلامت و سنجش و پایش سلامت و فساد اداری.

تهران - خیابان آزادی - نیش بهیودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کپستی: ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱

۸۰۷۸ NCL/Vaite

Website: www.mcls.gov.ir

Email: info@mcls.gov.ir

(۱)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزیر

برتعالی

شماره: ۱۸۶۱۹۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۶
پوست:

-سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی در وزارت
متبوع، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران
و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات.
راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن .

محمد شریعتی

تهران-خیابان آزادی-نیش بیهودی-وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی-کدپستی: ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۱
a. ۱۷, ۸, 308, Vazir
Website: www.mcls.gov.ir Email: info@mcls.gov.ir

شماره: ۲۵۰۱۱
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۴
پیوست:

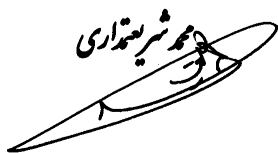
 جمهوری اسلامی ایران
 وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 وزیر

بسمه تعالی

سرکار خانم رویار فیضی

به استناد بند (۴) بخشنامه شماره ۲۰/۹۳/۱۳۴۷۲ تاریخ ۹۳/۱۰/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر تشکیل کمیته‌های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری و به منظور اجرای مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری (برنامه‌های ششم و هفتم نقشه راه اصلاح نظام اداری)، مواد (۹۰) و (۹۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و سایر مقررات مرتبط با ارتقاء فرهنگ سازمانی، تکریم ارباب رجوع، ساماندهی رسیدگی به شکایات، سلامت اداری و مبارزه با فساد اداری و مصوبه اولین جلسه شورای توسعه مدیریت (۹۳/۱۱/۱۹) وزارت متبوع، به موجب این ابلاغ به عنوان دبیر "کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم" منصوب می‌شوید. امید است با اتکال به خداوند متعال و همکاری سایر اعضا در تحقق وظایف پیش‌بینی شده به ویژه وظایف ذیل موفق و مؤید باشید:

- تعیین مصادیق اختصاصی حقوق متقابل مردم و وزارت متبوع.
- تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مردم شامل اهداف، سیاست‌ها، اقدامات و راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم.
- بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی وزارت متبوع و تشویق و تنبیه.
- تدوین برنامه سنجش و اندازه‌گیری میزان رضایت‌مندی مردم از نحوه ارائه خدمات وزارت متبوع و تکریم ارباب رجوع.
- تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری و راهبری استقرار آن.
- بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان.
- تدوین شاخص‌های سلامت و سنجش و پایش سلامت و فساد اداری.
- سنجش و آسیب‌شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی در وزارت متبوع، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات.
- راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن.


 محمد شریعتی

عملکرد کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

عنوان	سال
کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	
عملکرد	۱۳۹۹-۱۳۹۴
۴۳	تعداد جلسات

- (۱) برگزاری ۴۳ جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، تهیه صورتجلسات و پیگیری اجرای مصوبات مربوطه با هماهنگی واحدهای مجری طی سال های ۹۴ لغایت ۹۹
- (۲) تشکیل کمیته کارشناسی سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و صدور ابلاغ اعضا از سوی دبیر کمیته با عضویت بازرسان سلامت اداری واحدهای ستادی (مهمترین وظیفه این کمیته پیگیری اجرای مصوبات کمیته اصلی و نیز تأمین دستور کار جلسات کمیته اصلی می باشد).

عملکرد کمیته کارشناسی سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم

عنوان	سال
کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم	
عملکرد	۱۳۹۹-۱۳۹۴
۴۷	تعداد جلسات

بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مردم و پاسخگویی دستگاه و تشویق و تنبیه

۳

- (۱) احصاء چالش های موجود در دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک با ارائه پیشنهادات اصلاحی و ارسال به سازمان امور اداری و استخدامی کشور
- (۲) تهیه و تدوین پیش نویس اصلاحیه مقاوله نامه شماره ۱۴۴، آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به تشکل های کارگری و کارفرمایی با همکاری تشکل ها و دستگاه های ذیربط از جمله اصلاح قانون تشکیل شوراهای اسلامی کار ، دستورالعمل ایجاد تشکل کارگری شرکت مخابرات ایران جهت اصلاح رویه های قبلی بمنظور کاهش گلوگاه های فساد

۳) بازنگری در دستورالعمل ها و رویه های جاری که توسط اداره کل امور حقوقی وزارت متبوع بشرح ذیل انجام گردیده است (۱۵ مورد در سال ۹۷، ۲۱ مورد سال ۹۸ و ۱۸ مورد در سال ۹۹ بازنگری شده است).

۴) اعلام تنقیح قوانین و مقررات پیشنهادی که نیاز به اصلاح و بازنگری دارد از سوی ادارات کل اجرایی استان ها به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و انعکاس آنها به معاونت های مربوطه جهت بررسی و اقدام لازم

راهبری و نظارت بر استقرار برنامه صیانت از حقوق مردم

۴

بر اساس ماده ۱۸ مصوبه حقوق شهروندی از سال ۱۳۹۵ و بخشنامه طرح تکریم ارباب رجوع برنامه زمانبندی از نحوه اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و حقوق شهروندی انجام که مصوب کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم گردیده است که طی سالهای ۹۷ لغایت ۹۹ تعداد ۳۰ بازرسی از واحدهای عملیاتی دستگاه های تابعه و ادارات کل اجرایی استانها صورت پذیرفته است .



تنظیم برنامه اجرایی ارتقای سلامت و مبارزه با فساد اداری دستگاه و راهبری استقرار آن

۶

۱) با توجه به اسناد و قوانین بالادستی هر ساله برنامه ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد با برش ستادی و استانی تدوین و در کمیته مربوطه تصویب گردیده است و به متولیان اجرای هر برنامه ابلاغ گردیده است، تهیه برنامه عملیاتی ۴ ساله نظام سلامت اداری در سطح ستاد و تعیین برش استانی و ابلاغ به ادارات کل اجرایی و واحدهای ستادی ذیربط از سال ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰ نیز تدوین و عملکرد هر یک از واحدها بر این اساس سنجیده می شود.

۲) تهیه و تدوین برنامه های عملیاتی در راستای اجرای توصیه چهارم (عدالت و مبارزه با فساد) از بیانیه "گام دوم انقلاب"

بازنگری در قوانین و مقررات با رویکرد پیشگیری، بازدارندگی و برخورد قاطع با متخلفان

۷

- ۱) حضور فعال در ۴۳ جلسه کمیته لوایح دولت به منظور بررسی لایحه قانون سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد
- ۲) ارائه پیشنهادات اصلاح قانون ارتقای سلامت اداری به دبیر مرجع کنوانسیون مبارزه با فساد وزارت دادگستری
- ۳) ارائه پیشنهاد الحاق "طرح حمایت از گزارشگران فساد به لایحه قانون ارتقاء سلامت اداری" بدلیل موازی بودن طرح با پیش نویس لایحه مذکور
- ۴) ارسال پیشنهادات به سازمان اداری و استخدامی در خصوص بازنگری در دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۵) برگزاری همایش و نشست های علمی با موضوعات سلامت اداری و شایستگی های مدیریتی با حضور کارکنان ستادی و اعضای کمیته اصلی و کارشناسی سلامت اداری
- ۶) اطلاع رسانی قوانین و مقررات سلامت اداری و گلوگاه های فساد خیز شناسایی شده به کارکنان ستادی و ادارات کل اجرایی از طرق مختلف (بروشور، پوستر، پورتال سازمانی، اتوماسیون اداری)
- ۷) جمع آوری مجموعه ای مطالعاتی و پژوهشی از موضوعات مرتبط با سلامت اداری مبارزه با فساد و اطلاع رسانی به ادارات کل اجرایی از طریق مکاتبه و بارگذاری در پرتال دفتر
- ۸) دریافت و جمع بندی گزارش کنوانسیون مبارزه با فساد سازمان ملل واحدهای ستاد و سازمان های تابعه و ارائه به دبیرخانه مرجع ملی کنوانسیون مبارزه با فساد در وزارت دادگستری

تدوین شاخص های سنجش سلامت اداری در
سطح ستاد و ادارات کل اجرایی استان ها

تصویب شاخص ها در کمیته سلامت اداری
و صیانت از حقوق مردم و ابلاغ به استان ها
و واحدهای ستادی

تدوین شاخص های سنجش سلامت اداری

اخذ عملکرد و مستندات ادارات کل اجرایی
استان ها در سال ۹۸ و ۹۹

اخذ عملکرد و مستندات متولیان اجرای شاخص های
سنجش سلامت اداری در سطح ستاد

بررسی عملکرد و مستندات ارسالی ادارات کل
اجرایی و واحدهای ستادی توسط دفتر

محاسبه درصد تحقق اهداف کمی و نمره سلامت
اداری مطابق شاخص های تعریف شده

ارزیابی و سنجش شاخص های سنجش سلامت اداری
طی سال ۹۸ و ۹۹

احصاء نقاط قوت و نواقص عملکردی واحدهای
ارزیابی شونده (۳۱ استان و ۷ واحد ستادی) و
ابلاغ به آنها

ارسال گزارش جمع‌بندی سنجش سلامت اداری
در سطح ستاد و استان ها به مقام عالی وزارت و
تشویق واحدهای برتر

سنجش و آسیب شناسی وضع موجود فرهنگ سازمانی دستگاه، تدوین برنامه بهبود فرهنگ سازمانی مبتنی بر اصلاح رفتار مدیران و کارکنان و اصلاح قوانین و مقررات

- (۱) طراحی پرسشنامه در زمینه سنجش و آسیب شناسی فرهنگ سازمانی دستگاه و توزیع آن جهت تکمیل توسط همکاران
- (۲) تهیه پادکست های (فایل های صوتی) آموزش قانون مدیریت خدمات کشوری
- (۳) برگزاری جلسات گفتگو و تبادل نظر با همکاران در زمینه موضوعات علمی، انگیزشی، اجتماعی، فرهنگی و روانشناختی و...

راهبری استقرار فرهنگ سازمانی و نظارت و سنجش تحقق میزان آن

- (۱) برنامه های حمایتی از خانواده کارکنان در راستای ارتقاء فرهنگ مطلوب (سلامت و ورزش) باعث ایجاد سلامت جسم و روان می گردد که نقش موثری در استقرار فرهنگ سازمانی مطلوب دارد.
- (۲) تعیین معیارهای عمومی سنجش متناسب با فرهنگ سازمانی مطلوب در مصاحبه افراد در زمان جذب (استخدام)
- (۳) برگزاری دوره های آموزشی با عنوان نقش معنویت و باورهای دینی در ارتقاء فرهنگ کار و روشهای نوین کارآفرینی
- (۴) استفاده از ابزارهای متناسب با فرهنگ مطلوب دستگاه جهت سنجش افراد پیشنهادی برای انتصاب به پست های مدیریت حرفه ای در کانون ارزیابی و اعطای گواهینامه شایستگی

چکیده عملکرد شاخص توسعه فرهنگ سازمانی (میانگین درصد تحقق عملکرد)

عنوان شاخص	ستاد		سازمان تامین اجتماعی		صندوق بازنشستگی کشوری		سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور		سازمان بهزیستی کشور	
	دور اول	دور دوم	دور اول	دور دوم	دور اول	دور دوم	دور اول	دور دوم	دور اول	دور دوم
	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷
	۱۳۹۶	۱۳۹۹	۱۳۹۶	۱۳۹۹	۱۳۹۶	۱۳۹۹	۱۳۹۶	۱۳۹۹	۱۳۹۶	۱۳۹۹
اجرای مفاد نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی	-	۱۵,۶	-	۱۷,۲	-	۲۱,۷۴	-	۹,۶۶	-	۹,۶

توضیح: جدول فوق بر اساس درصد تحقق عملکرد ارزیابی شاخص های عمومی در سامانه تسما تکمیل گردیده است. این شاخص در دوره اول لحاظ نشده است

خلاصه عملکرد دبیر خانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم طی سالهای ۱۳۹۴ لغایت ۱۳۹۹

- ۱) فعال نمودن کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در سطح وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان های تابعه از ابتدای دولت یازدهم تا کنون و برگزاری جلسات آن بطور ماهیانه و در دستور کار قراردادن وظایف کمیته در جلسات
- ۲) شناسایی ۱۸۲ مورد گلوگاه فساد و اولویت بندی آنها و اجرای ۲۰۱ مورد راهکارهای اصلاحی رفع آنها در ستاد و سازمان های تابعه
- ۳) اطلاع رسانی قوانین و مقررات سلامت اداری و گلوگاه های فساد خیز شناسایی شده به کارکنان ستادی و ادارات کل اجرایی از طرق مختلف (بروشور، پوستر، پورتال سازمانی، اتوماسیون اداری)
- ۴) سنجش میزان سلامت اداری با توجه به شاخص های مصوب کمیته
- ۵) برگزاری آزمون الکترونیکی قوانین مرتبط با سلامت اداری برای کلیه کارکنان ستادی و اجرایی و سازمان های تابعه
- ۶) اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت گزارش های مردمی (موضوع ماده ۸ دستورالعمل مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک و تبصره ذیل آن)
- ۷) بررسی وضعیت اجرای وظایف ۱۰ گانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ معاونت وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس محترم جمهوری در سطح ستاد و سازمان های تابعه در جلسات کمیته سلامت اداری سالجاری
- ۸) پیگیری و صدور بخشنامه شماره ۵۶۲۷۸ مورخ ۹۸/۰۴/۰۲ مقام عالی وزارت با موضوع ارتقای پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری
- ۹) تهیه و تدوین برنامه های عملیاتی در راستای اجرای توصیه چهارم (عدالت و مبارزه با فساد) از بیانیه "گام دوم انقلاب"
- ۱۰) شناسایی مصادیق تعارض منافع در برخی از واحدهای ستادی از جمله روابط کار و تعاون طی برگزاری جلسات متعدد با آنها و ارائه راهکارهای مدیریتی
- ۱۱) حضور فعال در ۴۳ جلسه کمیته لوایح دولت به منظور بررسی لایحه قانون سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد
- ۱۲) انتصاب بازرسان موضوع تبصره یک ماده (۹۱) قانون مدیریت خدمات کشوری، دریافت و بررسی گزارش عملکرد ماهانه آنان
- ۱۳) نظارت بر عملکرد و بازرسی های ادواری و موردی بازرسان سلامت اداری ستادی و استانی و بررسی و جمع بندی گزارشات ارسالی آنان به ناظر ارشد
- ۱۴) نظارت بر عملکرد بازرسان سلامت اداری، اخذ گزارش ماهیانه آنان و گزارش تحلیلی ۶ ماهه از بازرسان مزبور، رتبه بندی عملکرد سالانه بازرسان سلامت اداری ستاد و استان ها مطابق فرم ضمیمه ۶ دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ ق.م.خ.ک
- ۱۵) اطلاع رسانی قوانین و مقررات مرتبط با سلامت اداری با هدف پیشگیری از بروز تخلف ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۱۶) انعکاس تخلفات محرز شده توسط بازرسان سلامت اداری به مقام عالی وزارت به منظور رسیدگی و اخذ تصمیم و اعمال مجازات های تعیین شده

۱۷) اتخاذ تدابیر لازم در جهت تسریع در رسیدگی به تخلفات ماده ۹۱ ق.م.خ.ک کارکنان از طریق مکاتبه با وزیر و تفویض اختیار رسیدگی به تخلفات موضوع ماده ۹۱ ق.م.خ.ک کارکنان از سوی وزیر به ناظر ارشد (مدیر کل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات)

۱۸) پیگیری و صدور بخشنامه شماره ۱۷۷۸۳۱ مورخ ۹۷/۰۹/۱۳ مقام عالی وزارت با موضوع حمایت مطلوب از بازرسان موضوع ماده ۹۱ و ۹۲

۱۹) الکترونیکی نمودن فرایند دریافت و پاسخگویی به شکایات و تهیه و ارسال گزارش های تحلیلی علل بروز شکایات و لزوم رفع نواقص به واحدهای مرتبط

۲۰) پیگیری انعقاد تفاهم نامه با مرجع ملی کنوانسیون مبارزه با فساد در خصوص ارزیابی اقدامات وزارت متبوع در حوزه شفافیت و مبارزه با فساد (تفاهمنامه مذکور روز چهارشنبه ۱۷ اسفند سال ۱۳۹۹ در وزارت دادگستری نهایی گردید)

۲۱) پیگیری در خصوص استقرار سامانه بازرسی و سلامت اداری بمنظور الکترونیکی نمودن فرایند بازرسی های ادواری و موردی واحد های ستادی و ادارات کل اجرایی استان ها و رصد نمودن عملکرد بازرسان موضوع ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری از طریق سامانه مزبور

۲۲) تشکیل کمیته شفافیت و برگزاری ۱۰ جلسه

نتایج اقدامات کمیته سلامت اداری

۱	ارتقاء سطح تعاملات و ایجاد هم افزایی بین بخشی وزارت متبوع در جهت اجرای مطلوب برنامه های سلامت اداری از طریق تشکیل جلسات کمیته سلامت اداری
۲	کاهش / رفع نقاط فساد خیز شناسایی شده در فرایند های اختصاصی وزارت متبوع با اجرای راهکارهای اصلاحی در نظر شده به ویژه الکترونیکی نمودن فرایند هایی که بیشترین حجم ارباب رجوع را دارند.
۳	افزایش سطح توانمندی کارشناسان مرتبط با سلامت اداری و بازرسان موضوع ماده ۹۱ با برگزاری همایش ها و دوره های آموزشی
۴	بستر سازی جهت اعلان تخلف یا فساد توسط مراجعین، مخاطبین و شهروندان
۵	کشف تخلف یا رشوه از طریق بازرسی های انجام شده توسط بازرسان موضوع ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری (۹۱)
۶	آگاه سازی کارکنان و مدیران با قوانین و مقررات سلامت اداری و مصادیق فساد اداری
۷	ایجاد بستر مناسب جهت انعکاس اقدامات انجام شده در حوزه سلامت اداری و شفافیت در سطح ملی و بین المللی از طریق انعقاد تفاهم نامه با وزارت دادگستری
۸	کاهش ضریب خطا و افزایش سرعت عمل از طریق استقرار سامانه بازرسی و سلامت اداری در فرایند بازرسی های ادواری و موردی
۹	محاسبه نمره فساد ادارات کل اجرایی استان ها از طریق سنجش شاخص های سلامت اداری طی سال های ۹۸ و ۹۹ و احصاء نقاط قوت و ضعف هر یک از ادارات کل

کمیته شفافیت (کمیته تخصصی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی)

با عنایت به برنامه های مقام عالی وزارت در خصوص ارتقای شفافیت در مجموعه ی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به منظور راهبری و نظارت بر شفافیت امور کمیته شفافیت وزارت متبوع در سال ۱۳۹۷ به ریاست ایشان تشکیل گردید. در ابتدا دبیرخانه این کمیته در مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی تعیین شد و دو جلسه توسط مرکز مذکور برگزار شد. سپس در سال ۱۳۹۸ تولیت دبیرخانه بنا به دستور مقام عالی وزارت به دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات محول گردید. از آن تاریخ تا کنون تعداد هفت جلسه کمیته برگزار شد که از مهمترین اقدامات آن می توان به مواردی از جمله، تدوین و ابلاغ نقشه راه شفافیت، پیگیری استقرار BI در شرکت های تابعه و اجرای قانون جامع حدنگار و سامانه املاک اشاره نمود.

اعضای کمیته شفافیت:

- ۱) محمد شریعتمداری مقام عالی وزارت، رئیس کمیته
- ۲) سید ضیاءالدین شجاعی برهان، مشاور وزیر و جانشین رئیس کمیته
- ۳) رؤیا رفیعی، مدیرکل دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، دبیر کمیته
- ۴) احمد میدری، معاون رفاه اجتماعی
- ۵) حجت اله میرزایی، معاون امور اقتصادی
- ۶) محمد جعفر کبیری، معاون امور تعاون
- ۷) مصطفی سالاری، رئیس سازمان تأمین اجتماعی
- ۸) اکبر افتخاری علی آبادی، مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری
- ۹) محمد رضوانی فر، مدیرعامل شستا
- ۱۰) سید جواد رضوی، رئیس مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری
- ۱۱) داود کرمی، مدیرکل حوزه وزارتی
- ۱۲) محمدرضا علایی، رئیس مرکز حراست
- ۱۳) حامد شمس، رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
- ۱۴) روزبه کردونی، دستیار وزیر در امور حقوق شهروندی

شماره: ۶۵۷۳۳
تاریخ:
پیوست: ۱۳۹۸/۰۴/۱۶

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

جناب آقای سیدضیاءالدین شجاعی برهان

مشاور محترم وزیر

سلام علیکم

باتوجه به ابلاغیه شماره ۲۰۶۸۵۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۹، به موجب این حکم جناب عالی به عنوان "عضو کمیته دائمی شفافیت" که تحت نظر اینجانب تشکیل شده است منصوب می شوید تا هماهنگ با سایر اعضای محترم کمیته نسبت به تحقق اولویت های مندرج در این ابلاغیه اقدامات موثرتری را بعمل آورید.

بر پایه مفاد بیانیه راهبردی گام دوم انقلاب اسلامی، موضوع شفافیت به مثابه مؤثرترین ابزار مبارزه با اشکال مختلف فساد، برای استقرار دولتی کارا و ایجاد جامعه ای پایدار ترسیم گردیده است. همچنین بر مبنای مفاد برنامه های رئیس جمهور محترم در هر دوره، شفافیت از مهمترین اصول حاکم بر مدیریت قوه مجریه برشمرده شده و بارها مورد تاکید ایشان قرار گرفته است. پافشاری بر استقرار بی تنازل شفاف سازی، نقش مهمی در افزایش سرمایه اجتماعی و استحکام مناسبات دولت و مردم در جامعه اسلامی برعهده دارد. بر این اساس، همانگونه که بارها تاکید کرده ام در خانواده بزرگ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به عنوان اجتماعی ترین نهاد حاکمیتی کشور، مقوله شفافیت، سیاستی پایدار و مسیری بی بازگشت است تا ضمن راهبری شفاف امور همراه با افزایش سطح نظارت عمومی، زمینه بهبود کارایی، افزایش بهره وری همه جانبه و ارتقاء نشاط، امید و پویایی اجتماعی بیش از پیش فراهم گردد.

از درگاه ایزد منان، در سایه توجهات حضرت ولی عصر (عج)، توفیق روزافزون شما را در انجام مسئولیت محوله مسالت می نمایم.

محمد شریعتداری

شماره: ۶۵ ۶۵۹
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۶
پیوست: ۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

سرکار خانم رویار فی
مدیرکل محترم دقتیریت عملکرد

سلام علیکم

باتوجه به ابلاغیه شماره ۲۰۶۸۵۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۹، به موجب این حکم سرکار عالی به عنوان "عضو و دبیر کمیته دائمی شفافیت" که تحت نظر اینجانب تشکیل شده است منصوب می شوید تا هماهنگ با سایر اعضای محترم کمیته نسبت به تحقق اولویت های مندرج در این ابلاغیه در حوزه تحت نظر تان اقدامات موثرتری را بعمل آورید.

بر پایه مفاد بیانیه راهبردی گام دوم انقلاب اسلامی، موضوع شفافیت به مثابه مؤثرترین ابزار مبارزه با اشکال مختلف فساد، برای استقرار دولتی کارا و ایجاد جامعه ای پایدار ترسیم گردیده است. همچنین بر مبنای مفاد برنامه های رئیس جمهور محترم در هر دوره، شفافیت از مهمترین اصول حاکم بر مدیریت قوه مجریه برشمرده شده و بارها مورد تاکید ایشان قرار گرفته است. پافشاری بر استقرار بی تنازل شفاف سازی، نقش مهمی در افزایش سرمایه اجتماعی و استحکام مناسبات دولت و مردم در جامعه اسلامی برعهده دارد. بر این اساس، همانگونه که بارها تاکید کرده ام در خانواده بزرگ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به عنوان اجتماعی ترین نهاد حاکمیتی کشور، مقوله شفافیت، سیاستی پایدار و مسیری بی بازگشت است تا ضمن راهبری شفاف امور همراه با افزایش سطح نظارت عمومی، زمینه بهبود کارایی، افزایش بهره وری همه جانبه و ارتقاء نشاط، امید و پویایی اجتماعی بیش از پیش فراهم گردد.

از درگاه ایزد منان، در سایه توجهات حضرت ولی عصر (عج)، توفیق روزافزون شما را در انجام مسئولیت محوله مسالت می نمایم.

محمد شریعتداری



مهمترین اقدامات کمیته شفافیت:

- (۱) برگزاری ۱۰ جلسه کمیته شفافیت
- (۲) تدوین نقشه راه شفافیت، با ۸ تکلیف عمومی و ۷ تکلیف اختصاصی در حوزه شفافیت برگرفته از لایحه شفافیت، تصویب و ابلاغ آن توسط وزیر محترم (بخشنامه شماره ۶۷۰۴۶ مورخ ۲۳/۴/۹۹)
- (۳) استقرار سیستم BI در اکثر شرکت های تابعه و هوش تجاری
- (۴) پیگیری اجرای قانون جامع حدنگار (کادستر) در سازمان های تابعه، ثبت اطلاعات املاک وزارت متبوع در سامانه املاک
- (۵) جمع بندی و ارسال اطلاعات املاک و نیز املاک فاقد سند تک برگی در وزارت متبوع به سازمان بازرسی کل کشور و سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
- (۶) ایجاد سازوکار ارزیابی سامانه های شفافیت توسط ناظرین بیرونی (همکاری مشترک دبیرخانه کمیته و مرکز توانمند سازی حاکمیت و جامعه دانشگاهی) در این جلسات ۱۵ سامانه شفافیت مربوط به معاونت های روابط کار، امور تعاون و توسعه کارآفرینی و اشتغال و سازمان های بهزیستی، تامین اجتماعی، صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستاییان و عشایر، شستا، صندوق بازنشستگی کشوری و بانک رفاه کارگران توسط نمایندگان آنان مطرح و از سوی نهادهای مدنی مورد بررسی قرار گرفت. همچنین سامانه معاونت رفاه اجتماعی نیز با عنوان پایگاه داده رفاه ایرانیان توسط نمایندگان معاونت مزبور تشریح گردید.
- (۷) پیگیری استقرار نظام کنترل های داخلی در شرکتهای تابعه با تاکید بر کمیته های ذیل هیئت مدیره بخصوص کمیته حسابرسی (با مسئولیت مستقیم در حوزه مالی و گزارش دهی مربوط) و پیگیری ورود اطلاعات شرکت های بورسی و غیربورسی در سامانه کدال توسط معاونت اقتصادی
- (۸) صدور بخشنامه شماره ۲۰۷۸۱۴ مورخ ۳۰/۱۰/۹۸ مقام عالی وزارت در خصوص بیانیه راهبرد مشارکت مردم با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (کلیه مقررات صادره اعم از بخشنامه ها، آیین نامه، دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی و ... پس از دریافت نظرات و انتقادات سازنده مردمی، اصلاح و سپس ابلاغ می شود)
- (۹) تدوین شاخص های شفافیت برای شرکت های تعاونی در ایران

دستاوردهای کلی برنامه هشتم:

۱. کسب رتبه سوم دستگاهی در ارتباط با درصد تحقق برنامه هشتم در سه سال متوالی جشنواره شهید رجایی
۲. کسب رتبه اول دستگاهی در حوزه شفافیت با بررسی شورای اجرایی فناوری اطلاعات دولت
۳. برای اولین بار حذف ۱۰۰ مدیر از سازمان بهزیستی کشور با مدیریت تعارض منافع
۴. افزایش کیفیت خدمت رسانی و بهبود پاسخگویی به شهروندان از طریق توسعه دولت الکترونیک در وزارت متبوع با راه اندازی و بهره برداری از سامانه جامع روابط کار، سامانه جامع و هوشمند تعاون، پایگاه اطلاعاتی رفاه ایرانیان
۵. افزایش کیفیت و تسریع در خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان تامین اجتماعی با طرح ۷۰/۳۰
۶. شکستن سد مقاومت اولیه و پنهان کاری در کلیه نظامات اداری و پویش عظیم جمع آوری و تمرکز اطلاعات به منظور استفاده در فرایندهای پاسخگویی و شفاف سازی
۷. ایجاد نظام شفافیت در تمامی حوزه ها و سازمانهای تابعه
۸. برای اولین بار گردآوری بزرگترین مجموعه اطلاعاتی در وزارت متبوع، سازمانهای تابعه و شرکتهای تحت پوشش و قابلیت استفاده و برنامه ریزی و تصمیم گیری براساس این اطلاعات عظیم (Big Data)
۹. مشارکت ذینفعان در سیاستگذاری ها، تصمیم گیریها، تعیین ضوابط و مقررات و دستورالعملها و شیوه نامه ها
۱۰. شکل گیری سامانه ها و زیر سامانه های ویژه شفافیت در همه حوزه ها و سازمان های تابعه
۱۱. موفقیت نسبی در مشق شفافیت به منظور جلوگیری از نیاز به افشاگری
۱۲. انتشار مجموعه مستندات مربوط به تسهیلات اشتغال روستایی و عشایری و اطلاع رسانی در خصوص بودجه و عملکرد تسهیلات مذکور در سامانه ناظر که موجب کاهش مغایرتها (از ۴۳ به ۱۳ درصد) و کاهش انحرافات به ۷ درصد (بنابه گزارش دیوان محاسبات ۴ درصد) گردید
۱۳. توسعه فرهنگ شفافیت در کلیه ارکان دستگاه
۱۴. کسب رتبه اول سامانه شفافیت صندوق بیمه اجتماعی کشاورزان، روستائیان و عشایر از دیدگاه نمایندگان سمن ها
۱۵. برای اولین بار انتشار اطلاعات مرتبط با مدیران هولدینگ ها و شرکتهای زیر مجموعه سازمانهای تابعه
۱۶. پویش مستند سازی و ساماندهی به املاک و اسناد مرتبط در سازمانهای تابعه

نقاط قوت کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و کمیته تخصصی شفافیت

۱. تدوین برنامه چهارساله سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و تایید کمیته و ابلاغ آن توسط مقام عالی وزارت
۲. برگزاری منظم، ماهیانه و هدفمند جلسات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۳. توجه به وظایف ده گانه کمیته سلامت اداری و برنامه ریزی لازم جهت اجرای آن
۴. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه در حوزه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۵. سنجش سالیانه سلامت اداری در سطح ستاد و استان ها و اعلام نتایج به آن ها
۶. شناسایی مصادیق تعارض منافع در حوزه های روابط کار و امور تعاون
۷. تعامل مناسب با نهادهای نظارتی سطح ملی از جمله سازمان اداری و استخدامی و سازمان بازرسی کل کشور و دبیرخانه مرجع ملی کنوانسیون مقابله با فساد
۸. انعقاد تفاهم نامه با وزارت دادگستری در خصوص انعکاس اقدامات وزارت متبوع در حوزه سلامت اداری و شفافیت و برگزاری کارگاه های آموزشی
۹. تعامل مناسب با نهادهای مدنی و انعقاد تفاهم نامه با جهاد دانشگاهی در زمینه ارزیابی سامانه های شفافیت وزارت متبوع
۱۰. راهبری مناسب سازمان های تابعه و واحدهای استانی در رابطه با وظایف مرتبط با کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۱۱. رصد مستمر میزان رفع گلوگاه های شناسایی شده با حضور رؤسای سازمان های تابعه در جلسات کمیته
۱۲. مشارکت در اصلاح دستورالعمل اجرایی مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
۱۳. نظارت مستمر بر میزان اجرای مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری با انجام بازرسی های سر زده از واحدهای عملیاتی
۱۴. تهیه دستورالعمل حمایت و تشویق گزارشگران فساد
۱۵. آموزش مستمر بازرسان سلامت اداری، برگزاری آزمون الکترونیکی در سطح کشور و برگزاری جلسات غیر حضوری از طریق ویدئو کنفرانس
۱۶. تشکیل کمیته شفافیت و تدوین نقشه راه و راهبری ارتقای شفافیت در وزارت متبوع و کسب رتبه اول در ارزیابی شورای اطلاع رسانی دولت

نقاط قابل بهبود کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم و کمیته تخصصی شفافیت

۱. عدم حضور مستمر برخی از اعضا در جلسات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۲. عدم ارائه برنامه و اقدامات در خصوص وظایف کمیته از سوی برخی از اعضا
۳. تأخیر سازمان های تابعه در ارسال گزارش اقدامات شفافیت و اطلاعات املاک

چالش ها

۱. تعدد نهادهای نظارتی سطح ملی و هماهنگی ناکافی میان آن ها و وجود سامانه های متعدد رهگیری
۲. فقدان راهبری واحد در سطح ملی و فقدان نقشه راه سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۳. فقدان دستورالعمل مشخص در خصوص نحوه اجرای وظایف ده گانه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
۴. عدم تصویب و ابلاغ لوایح مدیریت تعارض منافع و شفافیت
۵. عدم پیش بینی ساختار و تشکیلات سازمانی برای دبیرخانه کمیته سلامت اداری از سوی سازمان اداری و استخدامی
۶. قطع بودن سامانه های شورای دستگاه های نظارتی (سازمان بازرسی کل کشور) و سامانه رصد (دبیرخانه ستاد مبارزه با مفاسد اقتصادی نهاد ریاست جمهوری)
۷. عدم استقلال بازرسین سلامت اداری جهت انجام وظایف محوله و ضرورت حمایت قانونی

برنامه دهم : نظارت و ارزیابی

(برنامه اصلاح نظام اداری – دوره دوم)

(برنامه هشتم در برنامه اصلاح نظام اداری – دوره اول)

مقدمه :

استقرار نظام مدیریت عملکرد (کارکنان، مدیران و دستگاه ها)، ارزیابی و رتبه بندی دستگاه های استانی و برگزاری جشنواره های مربوط (بند ۲۷ برنامه عملیاتی) در راستای مواد ۸۱ و ۸۲ فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین نامه اجرایی آن (تصمیم نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران)، دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد موضوع بند "ه" ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد مدیران و کارمندان (بخشنامه شماره ۲۰/۱۱۹۴۲ تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲) در این رابطه دستگاه های اجرایی مکلف گردیده اند تا با استقرار نظام مدیریت عملکرد در چارچوب ابلاغی و مشتمل بر ارزیابی عملکرد سازمان، مدیریت و کارمندان، برنامه های سنجش و ارزیابی عملکرد و میزان بهره وری را در واحدهای خود به اجرا گذارند و ضمن تهیه گزارش های نوبه ای و منظم، نتایج حاصل را به سازمان اداری و استخدامی کشور گزارش دهند.

برنامه هشتم: نظارت و ارزیابی (برنامه اصلاح نظام اداری - دوره اول)

هدف:

- افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۵۰٪

- ارتقای کیفیت برنامه ها و قوانین و مقررات

سیاست های کلی

- کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات (بند ۲۵)

اقدامات تحقق برنامه نظارت و ارزیابی ۹۴-۹۶						
ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	تهیه نظام نامه ارزیابی استراتژیک و سنجش موقعیت کشور در ارتباط با اهداف چشم انداز و مقایسه با سایر کشورها	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	-	سالانه	*دستگاه های اجرایی *مجمع تشخیص مصلحت نظام	-
۲	استقرار مدیریت عملکرد و ارزیابی و رتبه بندی دستگاه های اجرایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	هیئت وزیران	سالانه	دستگاه های اجرایی	-
۳	سنجش میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری نظیر شفافیت، پاسخگویی، بهره وری و اجرای قانون	حسب موضوع و مأموریت های دستگاه	شورای عالی اداری	سالانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	انتخاب موضوع و مسئول اقدام، توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین می شود.

راهنماها و روش های اجرای برنامه نظارت و ارزیابی

۱- طراحی نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی برای پایش تحقق چشم انداز، اجرای سیاست های کلی نظام، برنامه های پنج ساله، موضوعات محوری واحکام و قوانین بودجه سالانه.

۲- تحلیل علل موفقیت ها و عدم موفقیت های دستگاه ها متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آن ها

برنامه دهم: «نظارت و ارزیابی»

ابلاغی مقام معظم رهبری-سیاست های کلی نظام اداری: بند ۲۵

سیاست های ناظر بر اجرای برنامه:

افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵٪

هدف کمی برنامه:

زمینه تحقق برنامه نظارت و ارزیابی را فراهم می آورد

اقدامات اساسی برنامه:

(دستگاه ها یا به صورت "مسئول" یا "مشاور و همکار" عمل می کنند)

نحوه اجرا و سهم هر یک از دستگاه های اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود

فعالیت های اصلی و مشترک

برای بازه زمانی ۳ ساله ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹ بررسی می گردد

پیامدها و نتایج برنامه:

برنامه دهم:

(برنامه جامع
اصلاح نظام اداری -
دوره دوم
سال ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹)

اقدامات اساسی

برنامه دهم: «نظارت
و ارزیابی»
از برنامه جامع
اصلاح نظام اداری
سال ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹

(۱) استقرار مدیریت عملکرد، ارزیابی و رتبه بندی دستگاههای اجرایی

(۲) سنجش و تحلیل میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری و در چارچوب نقشه راه و برنامه های جامع اصلاح نظام اداری

(۳) برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح ملی

(۴) استقرار نظام یکپارچه نظارت و سنجش تحقق اهداف دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری در راستای اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری

دستگاه اجرایی

« به عنوان مشاور و

همکار»

برنامه جامع اصلاح نظام اداری (سال ۱۳۹۷ تا ۱۳۹۹)

تدوین برنامه جامع اصلاح نظام اداری

براساس مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۹۳/۱/۲۰

کمیته مدیریت عملکرد

برنامه دهم: «نظارت و ارزیابی»

برنامه دهم + برنامه اصلاح نظام اداری - دوره دوم

نظارت و ارزیابی

هدف: کسب اطمینان از صحت فرآیند برنامه ریزی و مدیریت اجرای برنامه ها در راستای تحقق اهداف چشم انداز کشور

سیاست های کلی نظام اداری

- کارآمد سازی و هماهنگی ساختارها و شیوه های نظارت و کنترل در نظام اداری و یکپارچه سازی اطلاعات (بند ۲۵)

موضوعات استراتژیک

- ۱- ارزیابی استراتژیک پیشرفت کشور (چشم انداز و سیاست های کلی نظام)
- ۲- نظارت و ارزیابی برنامه های ۵ ساله توسعه کشور
- ۳- نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی
- ۴- نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دولت
- ۵- نظارت و ارزیابی موضوعات محوری نظام اداری نظیر بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم

اقدامات اساسی متناسب با موضوعات استراتژیک

موضوع استراتژیک ۱- ارزیابی استراتژیک پیشرفت کشور (چشم انداز و سیاست های کلی نظام)

- ۱-۱- تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی استراتژیک پیشرفت کشور (برنامه بلند مدت) و سنجش سالانه آن
- ۲-۱- مقایسه نتایج و تحلیل دوره ای آن و ارائه گزارش به مراجع مربوط

موضوع استراتژیک ۲- نظارت و ارزیابی برنامه های ۵ ساله توسعه کشور

- ۱-۲- تدوین الگو و نظام ارزیابی برنامه های پنج ساله توسعه کشور
- ۲-۲- پایش و راهبری ارزیابی اجرای برنامه ها
- ۳-۲- بررسی نتایج هر دوره ارزیابی و مقایسه همراهی آن با مسیر تحقق برنامه بلند مدت کشور

موضوع استراتژیک ۳- نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی

- ۱-۳- تدوین نظام مدیریت عملکرد برای دستگاه های اجرایی
- ۲-۳- راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه های اجرایی
- ۳-۳- نظارت ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی و تدوین گزارش های سالانه از نتایج عملکرد
- ۴-۳- نظارت بر اقدامات اصلاحی، تشویقی و تنبیهی دستگاه های اجرایی با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد و تدوین گزارش

موضوع استراتژیک ۴- نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دولت

- ۱-۴- ایجاد ساز و کارهای دریافت، بررسی و بازخورد گزارش های برگرفته از نظارت مردم و تشکل ها بر دولت
- ۲-۴- مقایسه گزارش های حاصل از ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی با گزارش های دریافتی از مردم و تشکل ها و تدوین گزارش های تحلیلی

موضوع استراتژیک ۵- نظارت و ارزیابی موضوعات محوری نظام اداری نظیر بهره وری و کیفیت، شفافیت،

پاسخگویی و مشارکت مردم

- ۱-۵- تعیین موضوعات محوری نظام اداری و تدوین نظام ارزیابی هر یک از موضوعات محوری

- ۵-۲- راهبری و ایجاد زیرساخت های استقرار نظام ارزیابی هر یک از موضوعات محوری
- ۵-۳- نظارت و ارزیابی هر یک از موضوعات محوری و رصد روند آنها و تحلیل هر موضوع

اهداف برنامه دهم : نظارت و ارزیابی منطبق با تفاهم نامه دستگاه

هدف تجمیعی در پایان سال ۱۳۹۹		افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد	
سال های برنامه		سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۸
اندازه کمی هدف	سالانه به نسبت سال ۱۳۹۶	حداقل ۵ درصد افزایش	حداقل ۵ درصد افزایش
	تجمیعی	حداقل ۵۵ درصد	حداقل ۶۰ درصد

عنوان اقدام: افزایش میزان تحقق اهداف و اجرای قوانین و مقررات به بالای ۶۵ درصد						
شاخص اندازه گیری: درصد اجرای قوانین و مقررات		نحوه محاسبه: درصد اجرای قوانین و مقررات			واحد سنجش: درصد	
ردیف	عنوان دستگاه	هدف سال ۱۳۹۷		هدف سال ۱۳۹۸	هدف سال ۱۳۹۹	هدف برنامه سه ساله ۹۷-۹۹
		درصد ابتدای سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۷	درصد پایان سال ۹۸	درصد پایان سال ۹۹	درصد افزایش طی سه سال ۹۷-۹۹
۱	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵
۲	صندوق بازنشستگی	-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵
۳	سازمان بهزیستی کشور	-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵
۴	سازمان فنی و حرفه ای کشور	-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵
۵	سازمان تأمین اجتماعی	-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵
مجموع		-	۵۵	۶۰	۶۵	۱۵

گزارش عملکرد دستگاه منطبق با برنامه دهم (نظارت و ارزیابی)

نام دستگاه	امتیاز شاخص های عمومی سال ۱۳۹۷	درصد تحقق سال ۹۷	امتیاز شاخص های عمومی سال ۱۳۹۸	درصد تحقق سال ۹۸	میزان تغییرات سال ۹۸ نسبت به سال ۹۷ (درصد)
ستاد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۶۹۴,۰	۶۹,۴	۸۲۲,۰	۸۲,۲	۱۸,۴
سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۶۸۷,۴	۶۸,۷۴	۷۲۴,۷۵	۷۲,۴۷۵	۵,۴
سازمان تأمین اجتماعی	۳۷۰,۶	۳۷,۰۶	۷۰۰,۸۵	۷۰,۰۸۵	۸۹,۱۱
سازمان بهریستی کشور	۶۷۰,۶	۶۷,۰۶	۶۹۷,۴۰	۶۹,۷۴۰	۴
صندوق بازنشستگی کشوری	۵۲۰,۵	۵۲,۰۵	۵۴۷,۶۵	۵۴,۷۶۵	۵,۲۱

ج- اقدامات اساسی (که زمینه تحقق برنامه نظارت و ارزیابی را فراهم می آورد):

ردیف	اقدامات اساسی	مسئول	مرجع تصویب	زمان	مشاور و همکار	ملاحظات
۱	ارزیابی استراتژیک و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	*سازمان برنامه و بودجه کشور *دستگاه های کشور	در اجرای ماده ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
۲	استقرار مدیریت عملکرد، ارزیابی و رتبه بندی دستگاه های اجرایی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه های اجرایی	با تأکید بر نهادینه سازی فرهنگ خودارزیابی در دستگاه ها و سنجش نظر مردم و تشکل ها در رابطه با عملکرد دستگاه ها
۳	سنجش و تحلیل میزان موفقیت دولت در موضوعات محوری نظام اداری و در چارچوب نقشه راه و برنامه های جامع اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	سالانه	دستگاه های اجرایی	-
۴	برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح ملی	سازمان اداری و استخدامی کشور	-	سالانه	دستگاه های اجرایی	-
۵	استقرار نظام یکپارچه نظارت و سنجش تحقق اهداف دومین برنامه جامع اصلاح نظام اداری در راستای اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری	سازمان اداری و استخدامی کشور	شورای عالی اداری	استقرار نظام :سه ماه اول سال ۱۳۹۷ اجرا و ارائه گزارش	دستگاه های اجرایی	
۶	استقرار نظام ارزیابی عملکرد مدیران ارشد کشور و ارائه گزارش سالانه	نهاد ریاست جمهوری	-	سال ۹۷	-	-

اقدامات و فعالیت های مشترک (نحوه اجرا و سهم هریک از دستگاه اجرایی در قالب تفاهم نامه تعیین می شود):

- اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی برای پایش تحقق چشم انداز، اجرای سیاست های کلی نظام، برنامه های پنج گانه ساله توسعه کشور، موضوعات محوری و احکام قوانین بودجه سالانه
- تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه ها متناسب با نتایج حاصل از نظارت و ارزیابی عملکرد آن ها
- تدوین و استقرار نظام نظارت مردم و تشکل ها بر عملکرد و خدمات دولتی و ارائه گزارش های سالانه

اقداماتی که باید توسط دستگاه اجرایی انجام گیرد:

- ۱- ارزیابی استراتژیک دستگاه و تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در شاخص های بین المللی دستگاه در مقایسه با کشورهای منطقه و جهان
- ۲- اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی

اقدامات صورت پذیرفته توسط دستگاه در راستای اجرای بند فوق :

- ۱- یکی از مهم ترین ابزارهای ارزیابی و مقایسه شرایط حاکم بر فعالیت های هر دستگاه اجرایی رتبه آنها بر اساس شاخص های است که توسط موسسات بین المللی تدوین شده است .
- این ابزار با بررسی و شناسایی وضعیت موجود و شرایط حاکم بر دستگاه اجرایی اقدام به مقایسه آنها نموده و به معرفی معیارهای علنی و موثر در حوزه تصمیم سازی و اجرا می پردازد.
- بدین منظور دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات با توجه به ابلاغ سازمان امور استخدامی طی چهار سال گذشته اقدام به تهیه گزارش شاخص های استراتژیک بین المللی منطبق با وظایف معاونتها وزارت متبوع نمود .
- در ابتدا با برگزاری جلسات با هر معاونت نسبت به استخراج شاخص ها مربوطه اقدام نمود.
- بعد از تعیین شاخص ها با بررسی بانکهای اطلاعاتی جهانی نمرات اولیه کشور در هر حوزه شناسایی شاخص های هر محور وزن دهی و عملکرد نهایی وزارت خانه همراه با میانگین منطقه و جهانی محاسبه گردید.
- متغیرهای هر شاخص در رابطه با نحوه محاسبه هر شاخص تدوین گردید

- آسیب شناسی شاخص های هر معاونت انجام گرفت و نقاط قوت و ضعف در هر شاخص مشخص گردید
- بر اساس آسیب شناسی شاخص ها نسبت به تدوین استراتژی بهبود بر اساس اولویت های برنامه توسعه پنج ساله و اسناد بالادستی اقدام گردید
- با توجه به استراتژی بهبود بر اساس اولویت ها نسبت به تدوین شاخص جدید اقدام گردید.
- استفاده از این گزارش موجب دست یابی به نقاط قوت و ضعف عملکرد در ابتدا در مقایسه با منطقه و جهان خواهد بود و با ارایه راهکار بهبود بر اساس اولویت های برنامه توسعه پنج ساله سازمان می توانند در رسیدن به رتبه بهتر تلاش نمایند و در کنار آن هر معاونت می تواند برای عملکردش خود ارزیابی داشته باشد .
- ۲ - اقداماتی که در راستای اجرای نظام یکپارچه نظارت و ارزیابی صورت پذیرفته است به تفصیل در بخشهای ذیل اشاره گردیده است به طور خلاصه نتایج ارزیابی عملکرد سنوات اخیر و رشد قابل ملاحظه در امتیازات دستگاه حاکمی از اثر بخشی و نتیجه گرا بودن اقدامات مذکور می باشد

کمیته مدیریت عملکرد :

این کمیته برای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ تاریخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد سالانه واحدهای سازمانی و دستگاه ها تشکیل می گردد.

برنامه دهم:**«نظارت و ارزیابی»****وظایف کمیته مدیریت عملکرد**

راهبری استقرار نظام مدیریت عملکرد دستگاه

تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت)

مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آن ها و ارایه گزارش به شورا

تعیین نحوه تشویق و تنبیه حوزه ها با عملکرد مطلوب و نامطلوب و برگزاری جشنواره شهید رجایی

تهیه برنامه نظام مند نمودن نظارت مردم و تشکل ها بر دستگاه

تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر: بهره وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم، تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا

برنامه دهم: «نظارت

و ارزیابی»

وظایف کمیته مدیریت

عملکرد

اعضای کمیته مدیریت عملکرد:

- رئیس شورای راهبری توسعه مدیریت و یا معاون توسعه مدیریت دستگاه - رئیس
- مدیر واحد بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه یا عناوین مشابه - دبیر
- معاونین و مدیران تخصصی دستگاه حسب مورد
- یکی از مدیران کل واحدهای استانی به انتخاب رئیس شورا
- حداقل یک نفر صاحب نظر به انتخاب رئیس شورا

شماره: ۱۳۲۵۱۶
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۷/۲۰
پیوست: ...

(پ)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

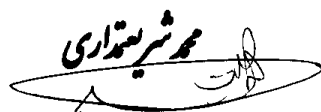
بسمه تعالی

جناب آقای غلامرضا پناه

سلام علیکم

به استناد بند ۵ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، مبنی بر تشکیل کمیته‌های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری و در راستای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد، به موجب این ابلاغ به عنوان **"رئیس کمیته مدیریت عملکرد"** منصوب می‌شوید.

امید است با اتکال به خداوند متعال و با همکاری سایر اعضا، در پیشبرد اهداف و سیاست‌های کلی نظام اداری و برنامه نظارت و ارزیابی در جهت تحقق وظایف مندرج در شرح پیوست، موفق و مؤید باشید.


محمد شریعتی

شماره: ۲۵۳۱۲
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۷
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

سرکار خانم رویار فیضی

به استناد بند ۵ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، مبنی بر تشکیل کمیته‌های تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری و در راستای اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۰ مورخ ۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و اجرای ارزیابی عملکرد و مصوبه اولین جلسه شورای توسعه مدیریت (۱۳۹۳/۱۱/۱۹) وزارت متبوع، به موجب این ابلاغ به عنوان "دبیر کمیته مدیریت عملکرد" منصوب می شوید. امید است با اتکال به خداوند متعال و با همکاری سایر اعضا، در پیشبرد اهداف و سیاست‌های کلی نظام اداری و برنامه نظارت و ارزیابی در جهت تحقق وظایف ذیل موفق و مؤید باشید:

- تدوین معیارها، شاخص‌ها و روش ارزیابی برنامه‌های دستگاه (بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت).
- مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره‌ای آن‌ها و ارائه گزارش به شورا.
- تهیه برنامه نظام‌مند نمودن نظارت مردم و تشکل‌ها بر دستگاه.
- تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر: بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم.
- تعریف روش‌سنجش هر یک از موضوعات فوق، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا.

محمد شریعتی‌داری

چکیده عملکرد در برنامه نظارت و ارزیابی (بر اساس میانگین سنوات هر برنامه و درصد تحقق) *

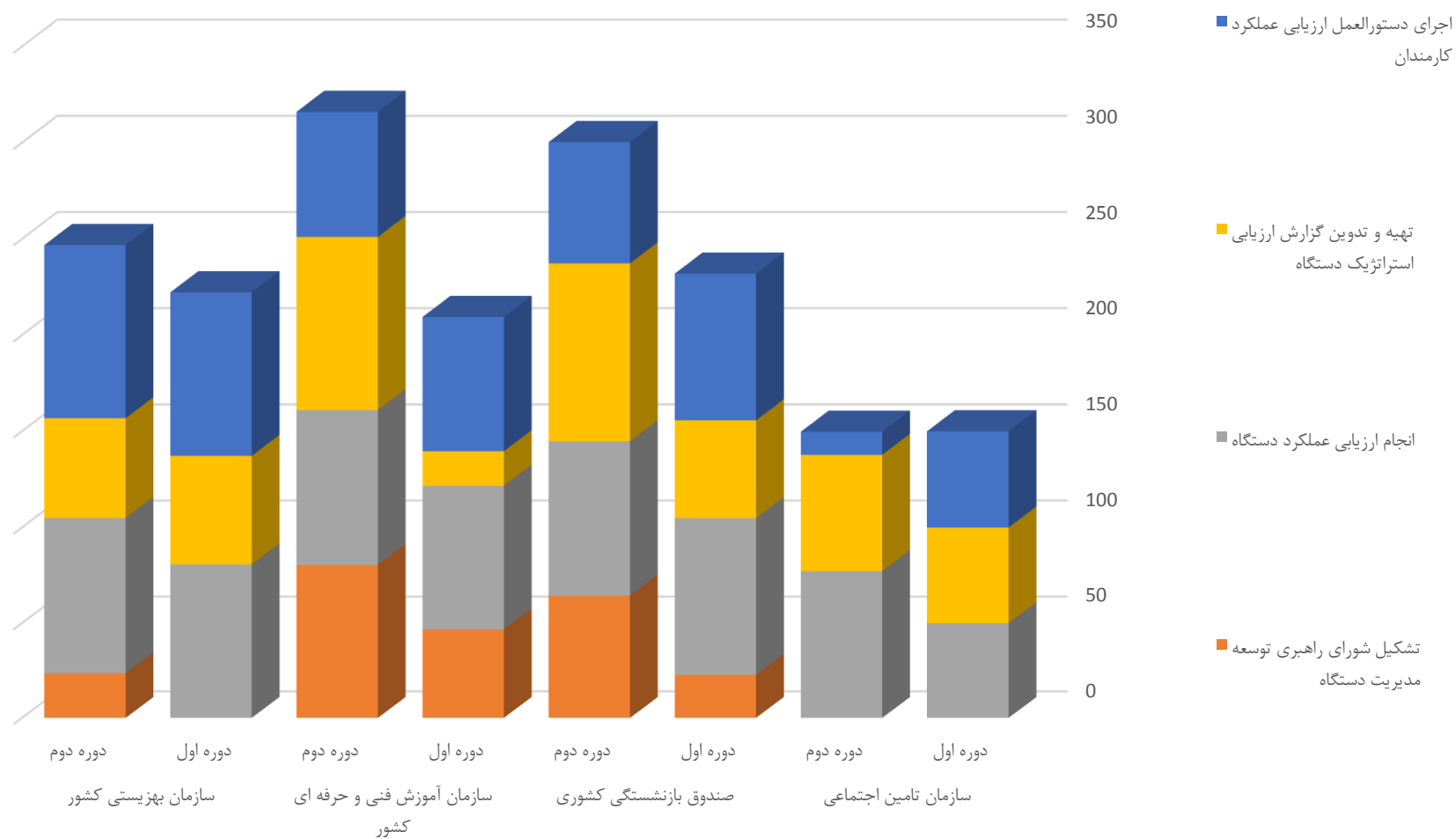
ردیف	شاخص	ستاد		سازمان تامین اجتماعی		صندوق بازنشستگی کشوری		سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور		سازمان بهزیستی کشور	
		دوره اول	دوره دوم	دوره اول	دوره دوم	دوره اول	دوره دوم	دوره اول	دوره دوم	دوره اول	دوره دوم
		۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷	۱۳۹۴	۱۳۹۷
		۱۳۹۶	۱۳۹۹	۱۳۹۶	۱۳۹۸	۱۳۹۶	۱۳۹۸	۱۳۹۶	۱۳۹۸	۱۳۹۶	۱۳۹۸
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه	۸۶,۴۳	۸۷,۲۹	۵۰	۷۷,۲۸	۸۲,۲۲	۸۰,۳۳	۷۵	۸۰,۵۵	۸۰,۸۳	۸۱,۴۴
۲	تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه	۷۵	۹۵,۱۶	۵۰	۶۰,۵	۵۰,۸۳	۹۲,۵	۱۸	۹۰	۵۶,۴۱	۵۱,۸۷
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	۸۳,۷۵	۹۶,۶۶	۵۰	۱۲	۷۶,۲۵	۶۳	۶۹,۷۵	۶۵	۸۵	۹۰
۴	تهیه و تدوین گزارش های تحلیلی و آسیب شناسی**	۸۶,۶۶	-	۶۶,۶۶	-	۷۱,۶۶	-	۶۵	-	۸۱,۶۶	-
۵	تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه	۴۵,۳۳	۹۰,۵	عدم مصداق	۶۸,۵	۲۲,۶۷	۶۴,۵	۴۶,۶۷	۸۰,۵	۰	۲۳,۵
۶	سنجش میزان رضایت مردم از خدمات دستگاه اجرایی**	-	۸۲,۸۶	-	۸۰,۸۲	-	۸۳,۲۸	-	۵۵,۵۷	-	۵۰

* با توجه به عدم اعلام نتایج نهایی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ برای سازمان های تابعه میانگین سالهای ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ برای برنامه دور دوم لحاظ گردیده است.

و برای ستاد وزارت متبوع در سال ۹۹ با استعلام شفاهی از نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور منظور گردیده است .

** شاخص های تهیه و تدوین گزارش های تحلیلی و آسیب شناسی و سنجش میزان رضایت مردم از خدمات دستگاه اجرایی صرفاً در یک دوره از برنامه مورد ارزیابی قرار گرفته اند.

مقایسه عملکرد برنامه اصلاح نظام اداری دوره اول و دوره دوم در سازمان های تابعه



در راستای استقرار و اجرای نظام مدیریت عملکرد و ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (موضوع تصمیم نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و اجرای دستورالعمل های مرتبط در خصوص ارزیابی عملکرد سالانه و نیز اهم شرح وظایف کمیته مدیریت عملکرد و ضرورت تحول در فرایند مدیریت عملکرد دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در راستای انجام وظایف محوله و با عنوان دبیرخانه کمیته مدیریت عملکرد به عنوان متولی اجرای مواد صدرالاشاره در چارچوب قوانین و دستورالعمل های صادره در موعد مقرر بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور را برای کلیه واحدهای ستادی، سازمان های تابعه مشمول ارزیابی و ادارات اجرایی جهت اقدامات لازم ابلاغ نموده و جلسات کمیته مدیریت عملکرد و جلسات هماهنگی با سازمان های تابعه و واحدهای بخشی برگزار و نسبت به راهبری فرایند اقدام می گردد.

اقدامات انجام شده در راستای استقرار گام های

نظام مدیریت عملکرد



تدوین برنامه راهبردی در چارچوب تکالیف قانونی و برنامه های عملیاتی سالانه با تعیین اهداف کمی در راستای برنامه راهبردی

استقرار نظام ارزیابی عملکرد با در نظر گرفتن واحدهای استانی ، موسسات و سازمان های وابسته در سه سطح سازمان ، مدیران و کارکنان بر مبنای شاخص های عمومی و اختصاصی

استقرار نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد در سطح سازمان، مدیران و کارکنان

استقرار نظام جمع آوری داده های عملکرد در سطوح ستاد، استان ، سازمانها و موسسات وابسته با زمانبندی مشخص ، به صورت یکپارچه و منسجم

استقرار نظام تحلیل داده های عملکرد ، بطوری که تبدیل داده های خام به اطلاعات و دانش به نحوی صورت پذیرد که عملکرد کارکنان و سازمان ارتقاء یابد.

فراهم آوری ساز و کار استفاده از نتایج ارزیابی عملکرد به منظور رفع نقاط ضعف و موانع

تدوین گزارش خودارزیابی در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی

مکانیزه نمودن فرایند اجرایی نظام مدیریت عملکرد به منظور ایجاد امکان ارتباط و نظارت همزمان مابین سازمان اداری و استخدامی کشور با دستگاه و همچنین ستاد با واحدهای استانی و موسسات وابسته

راهبری فرایند ارزیابی عملکرد وزارت متبوع و سازمان های تابعه و استان ها در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی

برگزاری جلسات کمیته مدیریت عملکرد و کمیته کارشناسی مدیریت عملکرد با ستاد و سازمان های تابعه مشمول، جهت رفع نارسائی ها و گلوگاههای گردش کار در فرایند ارزیابی عملکرد

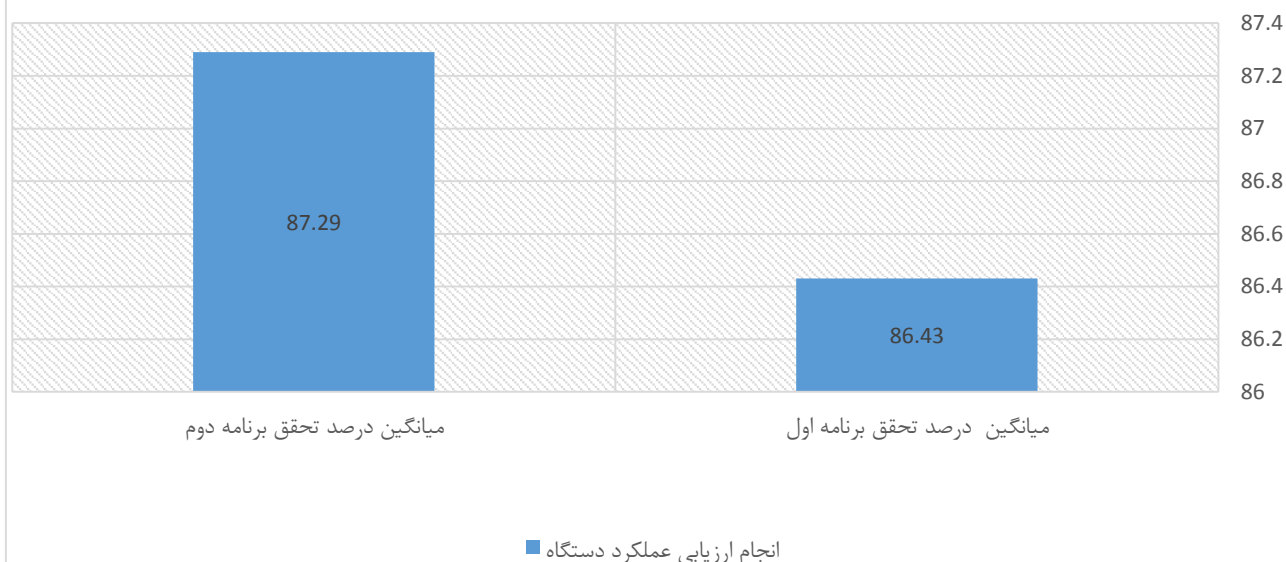
نظارت و هماهنگی با دفاتر مدیریت عملکرد سازمانهای وابسته در راستای بهبود و تبادل تجربیات

جدول گزارش عملکرد انجام ارزیابی عملکرد ستاد دستگاه (براساس درصد تحقق)

(برنامه اصلاح نظام اداری ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۹)

سال	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق (برنامه اول)	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق (برنامه دوم)
انجام ارزیابی عملکرد دستگاه	۱۰۰	۱۰۰	۵۹,۲۹	۸۶,۴۳	۷۱,۸۹	۱۰۰	۹۰	۸۷,۲۹

انجام ارزیابی عملکرد ستاد دستگاه

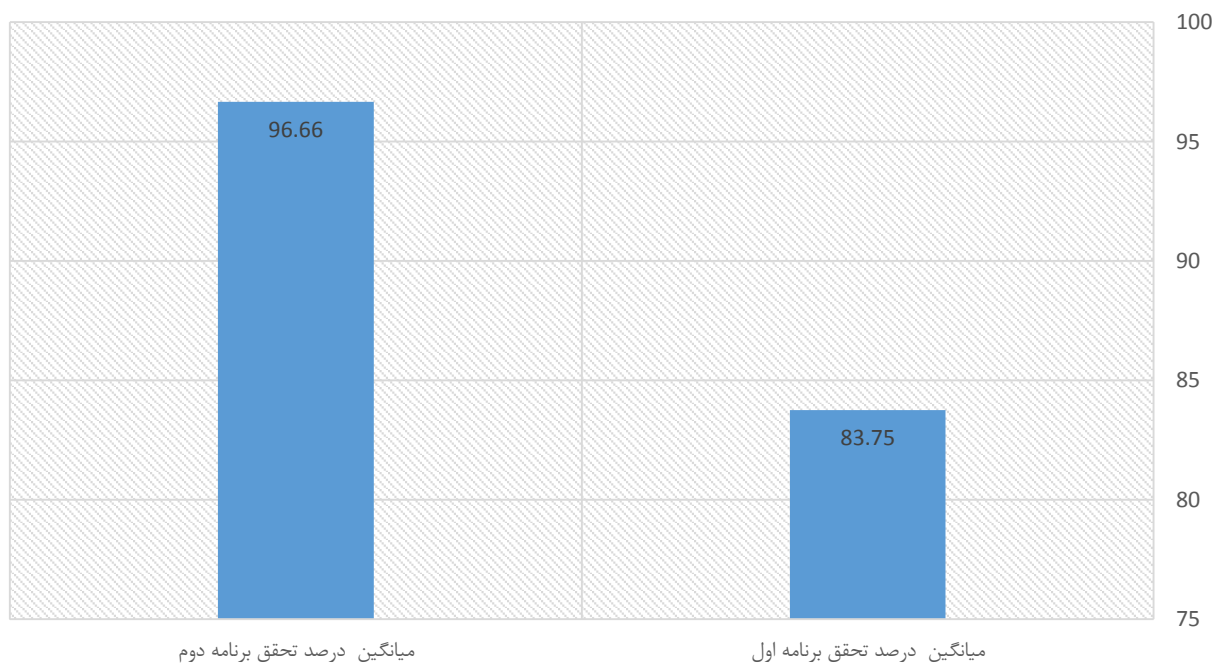


جدول گزارش عملکرد اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان (براساس درصد تحقق)

(برنامه اصلاح نظام اداری ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۹)

سال	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق (برنامه اول)	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق (برنامه دوم)
موضوع	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق (برنامه اول)	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق (برنامه دوم)
اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	۱۰۰	۶۷,۵۰	-	۸۳,۷۵	۱۰۰	۱۰۰	۹۰	۹۶,۶۶

اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان

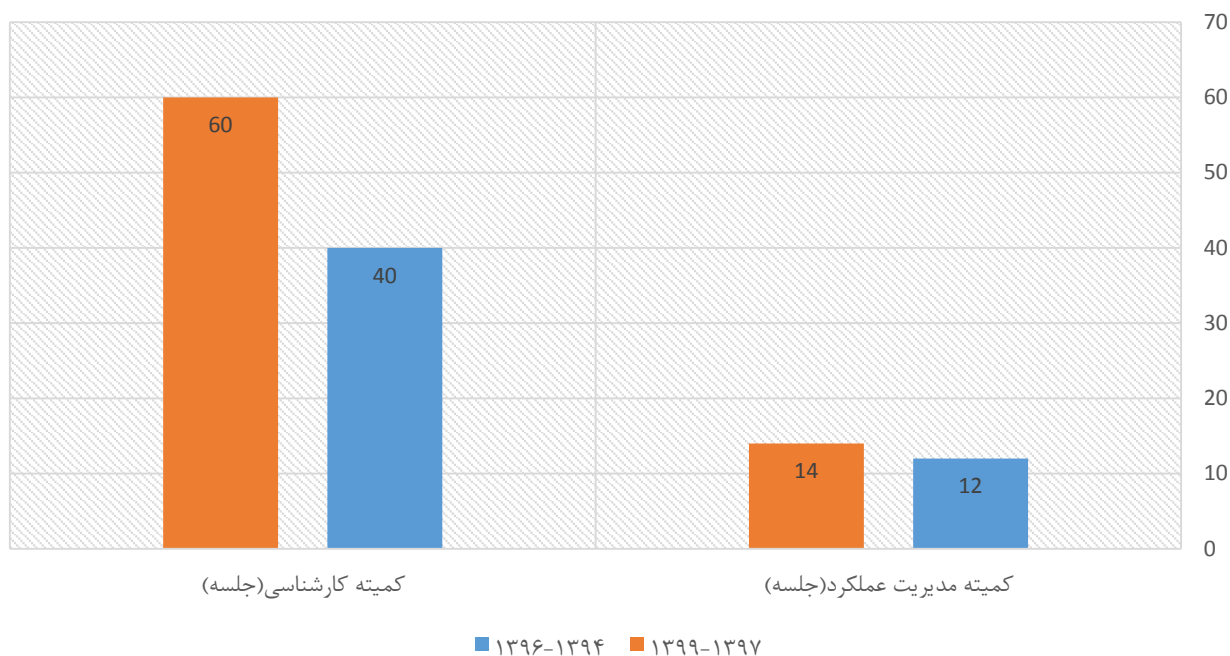


شرح وظایف کمیته کارشناسی مدیریت عملکرد

- بررسی و تصویب شاخصهای اختصاصی پیشنهادی ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه جهت طرح در کمیته مدیریت عملکرد
 - ارائه پیشنهادات در خصوص اقدامات اصلاحی و تخصصی به کمیته مدیریت عملکرد پس از اعلام نتایج ارزیابی عملکرد سالانه
 - پیشنهاد دستور جلسات کمیته مدیریت عملکرد به دبیرخانه
 - ارائه گزارش توسط اعضاء در خصوص وظایف و فعالیتهای مرتبط مندرج در شرح وظایف کمیته مدیریت عملکرد با توجه به تقسیم کار محوله در جلسات کمیته کارشناسی و کمیته مدیریت عملکرد
 - تهیه و ارائه استراتژی های مرتبط با کمیته مدیریت عملکرد
 - بررسی مشکلات و چالشهای پیش روی اجرای برنامه ها و ارائه پیشنهاد و راهکار
 - همکاری و هماهنگی در راهبری فرایند ارزیابی عملکرد دستگاه
 - ارائه برنامه ها و پیشنهادات درخصوص روشهای نوین ارزیابی عملکرد دستگاه و ارتباط اثربخش سطوح ارزیابی
- عملکرد کمیته مدیریت عملکرد و کمیته کارشناسی ذیل آن**

عنوان	سال	کمیته مدیریت عملکرد	کمیته کارشناسی
۱۳۹۶-۱۳۹۴	جلسه ۱۲	۴۰ جلسه	
۱۳۹۹-۱۳۹۷	جلسه ۱۴	۶۰ جلسه	

تعداد جلسات



تدوین معیارها، شاخص ها و روش ارزیابی برنامه های دستگاه (بلند مدت ، میان مدت و کوتاه مدت)

۲

- ابلاغ بخشنامه ها و شیوه نامه های ارزیابی عملکرد سازمان اداری و استخدامی کشور به سازمانها، واحدهای ستادی و استانها
- الزام واحدها به عملیاتی نمودن سیاست های مرتبط با فرمایشات مقام معظم رهبری ، اسناد بالادستی، پروژه های اقتصاد مقاومتی و برنامه ششم در تدوین شاخص های پیشنهادی اختصاصی
- بررسی شاخص های اختصاصی پیشنهادی دستگاه در کمیته کارشناسی و تصویب آن
- بحث و تبادل نظر در خصوص شاخص های اختصاصی پیشنهادی توسط اعضای محترم کمیته مدیریت عملکرد و پس از تصویب، ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور
- شناسایی نارسائی ها و چالش های پیش روی ارزیابی عملکرد و تصمیم گیری و تدوین استراتژی های مرتبط متناسب و ابلاغ آن

- ابلاغ دستورات مقام عالی وزارت و مکاتبات رئیس کمیته مدیریت عملکرد مبنی بر پیگیری جدی ثبت اطلاعات

و مستندات در فرایند ارزیابی عملکرد

- آموزش و توانمند سازی منابع انسانی در حوزه مدیریت عملکرد با برگزاری جلسات و نشستهای آموزشی و ویدئو

کنفرانس

- برگزاری جلسات تعاملی جهت رفع نواقص ارزیابی در حین فرآیند، با واحدهای بخشی دستگاه و امور مدیریت

عملکرد سازمان اداری و استخدامی کشور اعم از مسئولین و کارشناسان ذیربط

- برنامه ریزی و تلاش مؤثر به منظور برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح دستگاه به منظور انعکاس زحمات و

اقدامات مؤثر انجام شده از سوی کلیه همکاران محترم ستادی و سازمان ها در رابطه با تحقق اهداف و برنامه ها و

تقدیر از ایشان

- احصاء استانداردهای منطقه ای و بین المللی شاخصهای اختصاصی دستگاه و عملیاتی نمودن آن در جهت واقعی تر

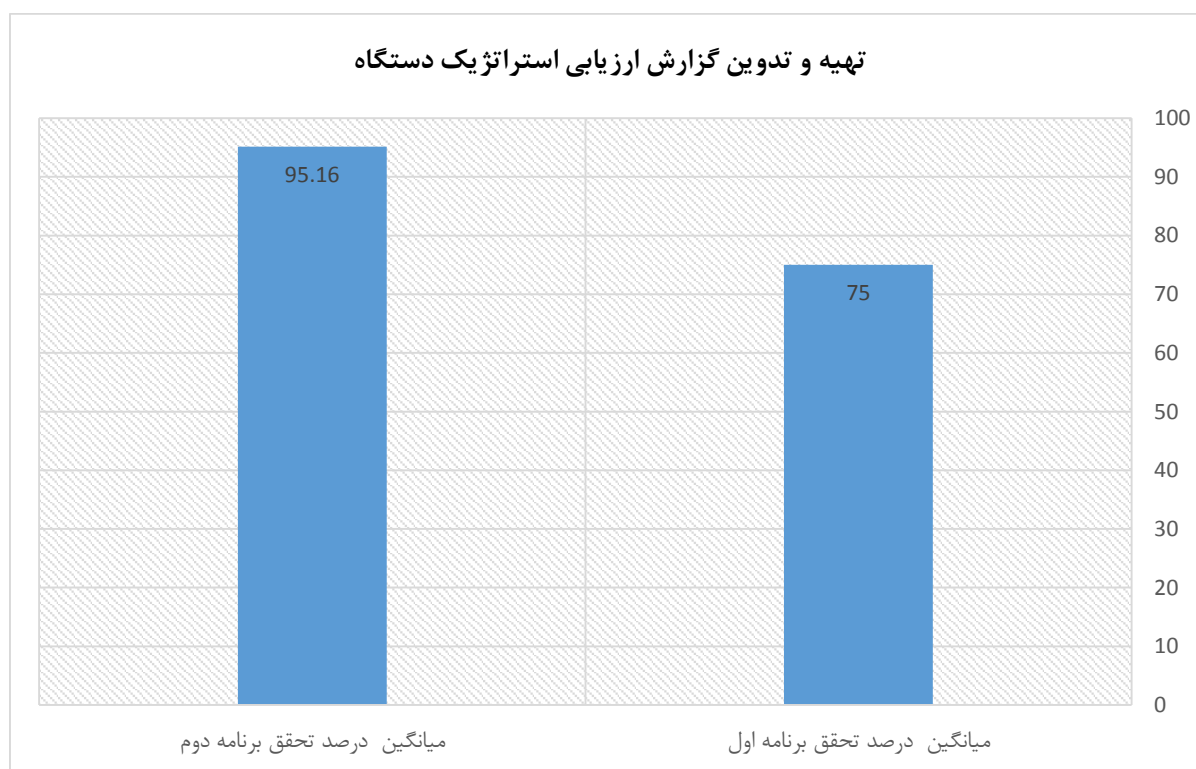
شدن اهداف عملیاتی شاخص ها و تطبیق واقعی آن با شاخص های بین المللی به منظور تحقق چشم انداز ایران

۱۴۰۴

جدول گزارش عملکرد تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه (براساس درصد تحقق)

سال	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق (برنامه اول)	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق (برنامه دوم)
تهیه و تدوین گزارش ارزیابی استراتژیک دستگاه	-	۶۰	۹۰	۷۵	۸۵,۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۵,۱۶

(برنامه اصلاح نظام اداری ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۹)



مقایسه نتایج ارزیابی ها و تحلیل دوره ای آنها و ارائه گزارش به شورا

۳

- تهیه گزارشات تحلیلی و آسیب شناسی و علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه کمیته مدیریت عملکرد و واحدهای ستادی و ارائه در جلسات کمیته مدیریت عملکرد و تعیین اهداف عملیاتی جهت تحقق در سال بعد در راستای منویات مقام عالی وزارت و دستورات رئیس کمیته مدیریت عملکرد

- تفکیک نتایج ارزیابی عملکرد ستاد و سازمان های تابعه با توجه به درصد تحقق، رتبه و سطح وضعیت های تعیین شده و اطلاع رسانی لازم در این رابطه به منظور استفاده از نتایج حاصله از سوی کلیه واحدهای مربوطه جهت شناسایی نقاط قوت، نقاط آسیب پذیر برای بهبود و ارتقای عملکرد در دوره های بعدی ارزیابی عملکرد

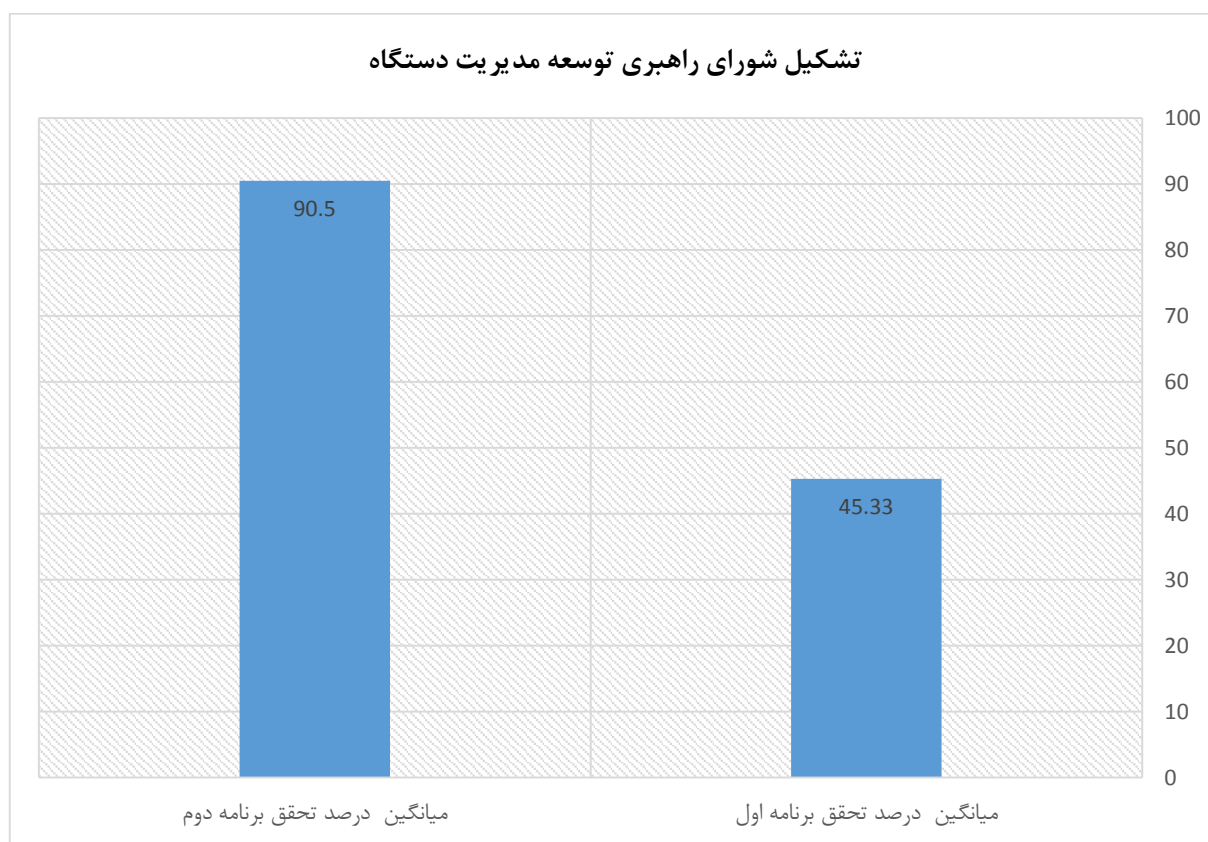
**تعیین موضوعات محوری نظام اداری نظیر، بهره‌وری و کیفیت، شفافیت، پاسخگویی و مشارکت مردم،
تعریف روش سنجش هر یک از موضوعات فوق، تحلیل عملکرد دستگاه و ارائه گزارش به شورا**

- برگزاری جلسات جهت اخذ سطح انتظارات در خصوص تدوین و تهیه شاخص‌های بین‌المللی و استراتژیک دستگاه و مقایسه آن با سطح منطقه و بین‌الملل با حضور نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور و نمایندگان سازمان‌های تابعه
- احصاء استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی شاخصهای اختصاصی دستگاه و عملیاتی نمودن آن، هماهنگی و توجیه بخش‌های مسئول و مرتبط با تدوین شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد به منظور بررسی، اصلاح و تکمیل نواقص احتمالی در جهت واقعی‌تر شدن اهداف عملیاتی شاخص‌ها و تطبیق واقعی آن با شاخص‌های بین‌المللی به منظور تحقق چشم‌انداز ایران ۱۴۰۴
- آموزش و توانمندسازی منابع انسانی در حوزه مدیریت عملکرد با برگزاری جلسات و نشستهای آموزشی و ویدئو کنفرانس
- عملیاتی نمودن سیاست‌های مرتبط با فرمایشات مقام معظم رهبری منجمله پروژه‌های اقتصاد مقاومتی، برنامه ششم توسعه و ... در تدوین شاخص‌های اختصاصی دستگاه و سازمان‌های تابعه
- برگزاری جشنواره شهید رجایی در سطح دستگاه برای ایجاد انگیزه و تقدیر از واحدها و کارکنان موثر در کسب امتیازهای ارزیابی عملکرد دستگاه
- ارائه بخشنامه‌های مختلف از سوی مقام عالی وزارت و رئیس محترم کمیته مدیریت عملکرد پیرامون انعکاس صحیح اقدامات و لزوم پاسخگویی مدیران در قبال نتایج عملکرد واحد ذیربط
- بکارگیری سامانه‌های پاسخگویی و ارتباطی بین مردم و دولت و دستگاه اعم از شفافیت، سامد، ZIM و ... در راستای ارتباط نزدیک، پاسخگویی موثر و افزایش سطح رضایت جامعه هدف و بهره‌برداری از نظرات و ایده‌ها و همچنین ارتقای شفافیت و سلامت اداری
- مقایسه نتایج ارزیابی‌ها و تحلیل دوره‌ای آنها و ارائه گزارش به شورای راهبری توسعه مدیریت جهت تصمیم‌گیری و تعیین استراتژی‌های مرتبط

جدول گزارش عملکرد تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (براساس درصد تحقق)

(برنامه اصلاح نظام اداری ۱۳۹۴ الی ۱۳۹۹)

سال	موضوع	۹۴	۹۵	۹۶	میانگین درصد تحقق (برنامه اول)	۹۷	۹۸	۹۹	میانگین درصد تحقق (برنامه دوم)
تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه		-	-	۴۵,۳۳	۴۵,۳۳	۸۹,۵۰	۹۲	۹۰	۹۰,۵



دستاوردها

- ارتقاء رتبه و کسب مقام در سنوات قبل از جمله ارتقاء رتبه از دوازدهم به ششم در سال ۹۶ و نیز کسب رتبه سوم در ارزیابی عملکرد سال ۹۸
- تحقق عملکرد در برنامه دهم (نظارت و ارزیابی) بیش از اهداف مندرج در تفاهم نامه سازمان اداری و استخدامی با وزارت متبوع
- ارتقاء عملکرد و پیشرفت در تحقق عملکرد شاخصهای عمومی در برنامه دوم نسبت به برنامه اول
- استقرار نظام مدیریت عملکرد در دو سازمان تأمین اجتماعی و صندوق بازنشستگی کشوری
- رشد عملکرد سازمان های تابعه مشمول ارزیابی در سنوات برنامه دوم نسبت به برنامه اول
- کسب رتبه برتر در شاخص تهیه و تدوین گزارش استراتژیک دستگاه در بین سایر دستگاه های اجرایی و استفاده از گزارش مربوطه در کتاب مرجع سازمان اداری و استخدامی کشور
- انسجام بخشی و وحدت رویه در فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاه منطبق با سطح انتظار سازمان اداری و استخدامی کشور و ارائه اطلاعات متقن

نقاط قوت

- راهبری مناسب حوزه های مختلف در اجرایی نمودن برنامه دهم اصلاح نظام اداری
- آموزش و توانمند سازی
- شناسایی نارسائی ها و چالش های پیش روی ارزیابی عملکرد و تصمیم گیری و تدوین استراتژی های متناسب و ابلاغ آن
- تعامل مناسب جهت رفع نواقص ارزیابی در حین فرآیند، با واحدهای بخشی دستگاه و امور مدیریت عملکرد سازمان اداری و استخدامی کشور اعم از مسئولین و کارشناسان ذیربط
- آسیب شناسی و تحلیل مناسب از علل موفقیت و عدم موفقیت دستگاه با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی عملکرد و تعیین اهداف عملیاتی جهت تحقق در سال بعد
- تفکیک نتایج ارزیابی عملکرد ستاد و سازمان های تابعه با توجه به درصد تحقق، رتبه و سطح وضعیت های تعیین شده و اطلاع رسانی لازم در این رابطه به منظور استفاده از نتایج حاصله از سوی کلیه واحدهای مربوطه جهت شناسایی نقاط قوت، نقاط آسیب پذیر برای بهبود و ارتقای عملکرد در دوره های بعدی ارزیابی عملکرد
- تعیین شاخص های اختصاصی متناسب با وظایف دستگاه و در راستای عملیاتی نمودن سیاست های مرتبط با فرمایشات مقام معظم رهبری منجمله پروژهای اقتصاد مقاومتی، برنامه ششم توسعه و ...

نقاط قابل بهبود

- ضعف نظام آماری و مستند سازی عملکرد ها و در نتیجه نقص در ارائه مستندات در زمان ارزیابی عملکرد
- کم رنگ بودن نقش حمایتی شورای راهبری توسعه مدیریت از مقوله ارزیابی و تشکیل جلسات به موقع در دور اول
- استقرار ناقص نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد و نظام تشویق و تنبیه و ضرورت تصمیم گیری در این خصوص در شورای راهبری

- اهتمام ناکافی برخی واحدهای ستادی و سازمان های تابعه در خودارزیابی واقعی شاخص های مرتبط در طول سال و احصاء نواقص و نارسائی ها و اقدامات لازم جهت بهبود عملکرد (پروژه های بهبود)
- عدم اهتمام جدی برخی بخشها در فرایند ارزیابی عملکرد و نتایج حاصل از آن و غیرپاسخگو بودن در قبال اخذ نتایج ضعیف عملکردی

چالش ها

- حاکمیت تفکر کنترل فرآیند ها به جای کنترل محصول و نتایج در قوانین نظارتی کشور
- کم توجهی به اعمال نتایج نظارت و ارزیابی در نظام های مدیریتی
- یکسونگری سازمان اداری و استخدامی و عدم تفاهم نهایی با دستگاه در موعد مقرر و ابلاغ دیر هنگام شاخص های عمومی و زیر شاخص های آن علیرغم تعیین مهلت زمانی در آیین نامه مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری
- عدم تعیین تکلیف به موقع اهداف شاخص های عمومی ستاره دار از سوی واحدهای ستادی ذیربط
- عدم تحقق کامل برخی شاخص های اختصاصی و عمومی بدلیل ناکافی بودن اعتبارات (بودجه)
- مقطعی ، نامناسب و کوتاه بودن زمان ارزیابی عملکرد
- اکتفا به مشاهده مستندات محدود در ارزیابی عملکرد دستگاه ها توسط ارزیابان سازمان اداری و استخدامی کشور و اعمال سلیقه توسط ایشان

راهکارهای بهبود

- توجه به مأموریت ها و شرح وظایف دستگاه های اجرایی کشور در انعقاد تفاهم نامه های برنامه اصلاح نظام اداری توسط متولیان مربوطه در سازمان اداری و استخدامی کشور و عدم مقایسه همه دستگاه ها در یک سیستم ارزیابی
- لزوم استقرار کامل نظام پاسخگویی در مقابل عملکرد و تشویق و تنبیه در سطح دستگاه و پاسخگویی مدیران ارشد در مقابل عملکرد و نتایج ارزیابی عملکرد
- لزوم تعامل و ارتباط مستمر و منظم واحدها با واحدهای بخشی سازمان اداری و استخدامی کشور، سازمان برنامه و بودجه و سایر دستگاه های دخیل در امر ارزیابی عملکرد به منظور آگاهی از سطوح انتظارات و مرتفع نمودن اشکالات و نارسائی ها در طی سال
- استقرار و انسجام در ساختار مدیریت عملکرد در سطح سازمان های تابعه و تمرکز امور در یک واحد
- نظارت کاربردی، تخصصی و موثر واحدهای متولی ستادی مرتبط با شاخص های عمومی بر عملکرد سازمان های تابعه و راهبری آن ها
- تهیه و تدوین پروژه های بهبود عملکرد در شاخص های با عملکرد ضعیف در دوره قبل ارزیابی
- یکپارچگی در ارزیابی عملکرد دستگاه شامل سطوح سازمان، مدیریت واحدها و کارکنان جهت جلوگیری از پراکنده کاری و موازی کاری ها
- آموزش متولیان شاخص ها در خصوص نحوه اجرای فرآیند خودارزیابی و شیوه مستند سازی عملکرد و برنامه ریزی جهت اقدامات عملیاتی تحقق اهداف شاخص ها باتوجه به بخشنامه ها و دستورالعمل های هر یک از شاخص های ارزیابی