مقرره 112941 : آيين‌نامه اجرايي تبصره (1) ماده (18) قانون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات

هيأت وزيران در جلسه ۴ /۵ /۱۳۹۴ به پيشنهاد كميسيون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات و به استناد تبصره (۱) ماده (۱۸) قانون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات – مصوب ۱۳۸۸ – آيين نامه اجرايي تبصره ياد شده را به شرح زير تصويب كرد:

**آيين نامه اجرايي تبصره (۱) ماده (۱۸) قانون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات**

ماده ۱- كميسيون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات با تركيب زير تشكيل مي شود:

* الف - وزير فرهنگ و ارشاد اسلامي (رييس كميسيون)
* ب - وزير ارتباطات و فناوري اطلاعات يا معاون ذي ربط
* ج- وزير اطلاعات يا معاون ذي ربط
* د - وزير دفاع و پشتيباني نيروهاي مسلح يا معاون ذي ربط
* هـ - رئيس سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور يا معاون ذي ربط
* و - رئيس ديوان عدالت اداري
* ز - رئيس كميسيون فرهنگي مجلس شوراي اسلامي
* ح - دبير شوراي عالي فناوري اطلاعات كشور

ماده ۲ - جلسات كميسيون هر دو ماه يك بار تشكيل مي شود و در صورت لزوم با نظر رئيس كميسيون يا سه عضو از اعضاء، جلسه فوق العاده تشكيل خواهد شد. دستور جلسه حداقل يك هفته قبل از برگزاري جلسات براي اعضا ارسال مي شود.

ماده ۳- جلسات كميسيون با حضور حداقل پنج عضو از اعضاء رسميت مي يابد و مصوبات آن با رأي اكثريت حاضران و حداقل چهار رأي معتبر است.

تبصره ۱- موضوعات امنيتي و نظامي با حضور عضو ذي ربط قابل طرح مي باشد.

تبصره ۲- كميسيون مي تواند از نمايندگان ساير دستگاه ها بدون حق رأي براي شركت در جلسات دعوت نمايد.

ماده ۴- مصوبات كميسيون پس از تأييد رئيس جمهور براي كليه اشخاص ارايه دهنده خدمات عمومي لازم الاجرا است.

تبصره – مؤسسات مزبور موظفند گزارش عملكرد خود را هر سه ماه يكبار به دبيرخانه كميسيون ارايه دهند.

ماده ۵ - كميسيون موظف است هر ساله گزارش عملكرد خود و ميزان رعايت قانون انتشار و دسترسي آزاد به اطلاعات در مؤسسات مشمول قانون را به رئيس جمهور و مجلس شوراي اسلامي تقديم كند.

ماده ۶- كميسيون مي تواند جهت انجام وظايف و مسئوليت هاي خود حسب ضرورت نسبت به تشكيل شوراي معين متشكل از نمايندگان اعضاي كميسيون و كارگروه هاي تخصصي با استفاده از ظرفيت دستگاه هاي مربوط و كارشناسان ذي ربط اقدام نمايد.

ماده ۷- وظايف رئيس كميسيون به شرح زير است:

* الف- اداره جلسات كميسيون
* ب- ابلاغ مصوبات پس از تأييد رئيس جمهور
* ج- صدور احكام رؤساي شوراي معين و كارگروه هاي تخصصي
* د- ارسال گزارش عملكرد سالانه كميسيون به مراجع ذي ربط
* هـ- انتصاب دبير كميسيون

ماده ۸- دبيرخانه كميسيون در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي مستقر مي گردد و مي تواند نيروي اداري مورد نياز خود را متناسب با حجم كار و با رعايت قوانين و مقررات مربوط بكارگيري نمايد.

ماده ۹- وظايف دبيرخانه عبارت است از :

* الف- تهيه دستور جلسات با هماهنگي رئيس كميسيون
* ب- تدوين صورتجلسات و مصوبات كميسيون
* ج- پيگيري تشكيل شوراي معين و كارگروه هاي تخصصي با استفاده از ظرفيت دستگاه هاي عضو
* د- اطلاع رساني برنامه ها و تصميمات با هماهنگي رئيس كميسيون
* هـ- شركت در جلسات مرتبط با وظايف كميسيون
* و- هماهنگي با دستگاه هاي اجرايي براي ايجاد وحدت رويه در اجراي قانون
* ز- ثبت و پيگيري شكايات اشخاص حقيقي و حقوقي موضوع قانون
* ح- تدوين گزارش ساليانه براي رئيس جمهور و مجلس شوراي اسلامي
* ط- تدوين و اجراي برنامه هاي فرهنگي - تبليغي به منظور فرهنگ سازي مناسب
* ي- پيگيري و اجراي تصميمات كميسيون
* ك- انجام ساير امور محوله از طرف رئيس كميسيون

تبصره - دبيرخانه مي تواند به منظور انجام وظايف كارشناسي كميسيون، از خدمات مشاوره و پژوهشي استفاده نمايد.

ماده ۱۰- سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور موظف است هزينه هاي مربوط به دبيرخانه را در بودجه ساليانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي پيش بيني نمايد.

معاون اول رئيس جمهور - اسحاق جهانگيري